

Vi passer godt på hinandens persondata



Vi bruger vores sunde fornuft, når vi har med persondata at gøre.




Vi gør os umage med at passe på personoplysninger, indsamler dem til specifikke formål og sletter dem så snart formålet er opfyldt.



Vi fortæller, hvad vi bruger medlemmers, frivilliges og pårørendes personoplysninger til og lader dem råde over deres egne oplysninger.

Når vi omgås hinanden, tænker vi over, hvordan vi håndterer personoplysninger

I hytten

1. Vi låser computeren ( +L) – og vi udskifter løbende vores kodeord
2. Vi lader ikke fortrolige papirer ligge fremme
3. Vi rydder løbende op i den persondata vi har liggende i hytten
4. Vi overvejer, hvilken info der er offentligt tilgængeligt, eksempelvis på vores opslagstavler
5. Vi makulerer eller brænder papirer med persondata over bålet

Filer og mails

6. Vi sletter filer og mails med persondata, når de er færdigbehandlede
7. Vi deler kun persondata med relevante medspejdere

Gæster

8. Gæster/besøgende/hjælpere bruger deres egne computere

Ude

9. Vi udviser fortrolighed med papirer, skærme og hvad/hvem vi omtaler, når vi er sammen med andre
10. Vi bruger aldrig åbne/ikke-krypterede netværk



Hvilke oplysninger skal vi være opmærksomme på?

Alt der kan ledes tilbage til en person, fx.: Navn, adresse, mailadresse, køn, alder, bank-konto, medlemsnummer, IP-adresse, spejdernavn osv.

Vær særligt opmærksom på helbredsoplysninger og cpr.-numre. Del ikke cpr.-nummer på mail. Og sørg for, at medlemmernes helbredsoplysninger kun er tilgængelige for relevante ledere.

Hvornår må jeg behandle persondata?

Du skal have et **konkret formål** for at indsamle og opbevare oplysninger om medlemmer, frivillige og pårørende. Formålet skal gå på need-to-have-information og alt der er nice-to-have skal skæres fra. Når formålet ikke længere er gældende, skal data slettes. Derudover skal det være lovligt at behandle oplysningerne.

Behandling omfatter en hver håndtering af persondata, bl.a. at oprette, redigere, slette, have læseadgang til, videresende m.m.

Almindelige persondata behandles, som del af en aftale (fx medlemskab, tilmelding til tur/arrangement) eller samtykke fra personen (fx modtagelse af nyhedsbreve).

Følsomme data (ex. helbredsoplysninger) må kun behandles, hvis personen har givet *udtrykkeligt samtykke* til at netop disse data behandles til det specifikke formål.

Hvordan opbevarer jeg persondata?

Persondata skal altid opbevares sikkert, så uvedkommende ikke har adgang til dem. Sørg derfor for ikke at have personoplysninger liggende på skriveborde. Personoplysninger, der vurderes at være ekstra følsomme forsøges begrænset til Medlemsservice og opbevares alternativt i aflåst skuffe eller skab.

