

Sæt kode på, når du sender persondata

Som spejdergruppe vil I uden tvivl komme ud for, at I har brug for at sende e-mails, hvor der indgår personfølsomme og fortrolige på medlemmerne. Det kan være en reminder til en leder, der skal på tur om allergier eller andet i den dur. Almindelige personoplysninger som navn, e-mailadresse, fødeår etc. er ikke nødvendige at kryptere, dvs. sætte kode på.

Derfor skal I som spejdergruppe overveje, hvordan I kan sende personfølsomme oplysninger over mail på en sikker måde.

Herunder kommer vi med et bud på, hvordan kan sende følsomme og fortrolige personoplysninger uden de vilde IT-tekniske færdigheder og ikke mindst økonomi.

1. Tag udgangspunkt i seks spørgsmål

I skal altid tage udgangspunkt i en konkret vurdering af de oplysninger, I sender.

Spørg jer selv:

- Hvilken data har vi med at gøre?
- Hvilke data sender vi og hvor følsomme/fortrolige er de?
- Hvor mange data sender vi?
- Hvor ofte?
- Kunne vi sende/overføre samme data med andet end mail?
- Hvad er det værste, der kan ske, hvis personlysningerne ender i de forkerte hænder?

2. Hvad kan der ske?

Tænk altid på den eller de personer, hvis personoplysninger du sender. Hvilken konsekvens ville det have for spejderen eller den frivillige, at de oplysninger, vi sender, ender i de forkertes hænder?

Når I har vurderet den risiko, kan I også nemmere vurdere, hvilken type sikkerhed, der er brug for. I mange af de tilfælde I sidder med, vil det altså være rigeligt eksempelvis at sætte password på et Word-dokument inden det sendes.

3. Alternativer til kryptering af e-mails

Så længe I har styr sikkerheden omkring transmissionen af personoplysningerne er på plads, kan vi sagtens finde alternativer til de tekniske foranstaltninger.

Overvej om følgende kunne give en tilstrækkelig sikkerhed (set i forhold til pkt. 1 og 2):

- Sæt en lås på dokumentet med følsomme/fortrolige oplysninger inden det sendes ud. Koden kan I give videre på eksempelvis telefon eller pr. SMS.
- Kan der linkes ind til dokumentet, som ligger på en platform beskyttet af password og evt. rettighedsstyring?
- Kan oplysningerne overbringes på andre (og mere sikre) måder end pr. mail?
- Andet: Brug jeres fantasi

4. Tænk jer om

- Husk at I har ansvaret for de mails og oplysninger, I sender ud og derfor også ansvaret for om oplysningerne er tilstrækkeligt sikret.
- Lav overordnede vurderinger hvor det er muligt og ellers fra udsendelse til udsendelse.
- *Hav en risikobaseret tilgang når I nedfælder jeres retningslinjer for udsendelse af følsomme og fortrolige oplysninger. Og hav ikke mindst den registreredes rettigheder for øje.*
- Sørg for at ingen er i tvivl om de retningslinjer I har vedtaget.

- Følg op på om jeres retningslinjer overholdes.