

Før mødet

- Indkald til FUS/LUS i god tid og forklar formålet med samtalen.
- Giv lederen tid til at forberede sig.

- Opsøg din gruppeleder for at sikre, at FUS/LUS er planlagt.
- Forbered dig ved at tænke over dine opgaver og kompetencer.

Under samtalen

- Start med at afstemme dagsordenen.
- Stil åbne spørgsmål for at fremme dialogen.
- Sørg for, at der bliver udarbejdet en udviklingsplan.

- Lyt til feedback og spørg ind til konkrete handlinger og målsætninger.
- Notér de indgåede aftaler, og vær klar på, hvordan og hvornår der skal følges op.

Efter samtalen

- Følg op på de indgåede aftaler inden for de første tre måneder for at sikre implementeringen.

- Følg op på aftalerne, og opsøg din koordinator igen, hvis der ikke bliver fulgt op.



Mentor



Frivillig

Før mødet

- Indkald til FUS/LUS i god tid og forklar formålet med samtalen.
- Giv lederen tid til at forberede sig.

- Opsøg din gruppeleder for at sikre, at FUS/LUS er planlagt.
- Forbered dig ved at tænke over dine opgaver og kompetencer.

Under samtalen

- Start med at afstemme dagsordenen.
- Stil åbne spørgsmål for at fremme dialogen.
- Sørg for, at der bliver udarbejdet en udviklingsplan.

- Lyt til feedback og spørg ind til konkrete handlinger og målsætninger.
- Notér de indgåede aftaler, og vær klar på, hvordan og hvornår der skal følges op.

Efter samtalen

- Følg op på de indgåede aftaler inden for de første tre måneder for at sikre implementeringen.

- Følg op på aftalerne, og opsøg din koordinator igen, hvis der ikke bliver fulgt op.

Mentor

Frivillig

