

Håndbog til brug af Medlemsservice

For forældre og spejdere

Medlemsservice er De grønne pigespejders online medlemsdatabase.

Nye medlemmer meldes ind via online indmeldelse i Medlemsservice. Alle oplysninger om spejderen og pårørende (forældre) opbevares her.

I Medlemsservice kan du som forælder og/eller spejder logge ind og se alle de data som spejdergruppen har registreret om jer og foretage forskellige ændringer i din og dit barns medlemsprofiler. Husk at opdatere Medlemsservice ved adresseskift, nyt telefonnummer osv.

Gruppen kan også benytte Medlemsservice til kontingentbetalinger og arrangementstilmeldinger.

I denne håndbog kan du som forælder eller spejder finde vejledninger til de forskellige funktioner i Medlemsservice, som er relevante for jer.

Indholdsfortegnelse

Find Medlemsservice.....	2
Hvem skal logge ind?.....	2
Hvordan logger jeg ind?	2
Hvordan logger jeg ind første gang?.....	3
Glemte kode	3
Opret ny adgangskode	4
Log ud.....	4
Min side.....	5
Rediger profil	5
Se eller redigér dine enheds-oplysninger.....	6
Særligt om Specielle hensyn/særlige forhold.....	6
Kontakt enheden, hvis du har ændringer	7
Kontingent	7
Begyndt betaler	7
Skift betaler	7
Registrer betalingskort	8
Ændre tilmeldt betalingskort.....	9
Afmelde betalingskort.....	9
Arrangementer	10
Tilmelding	10
Indmeld et barn, Medlemskaber og Funktioner.....	11
Udmeldelse	12
Hjælp og vejledning	12

Find Medlemsservice

På hjemmesiden medlem.pigespejder.dk kan du logge ind på Medlemsservice. Klik på **log ind** øverst til højre i den grønne bjælke.

The screenshot shows the top part of the website. At the top left, there is a red banner that says "TEST (2021-07-22)". Next to it is the logo for "grønne pigespejdere". On the top right, there is a "Log ind" button. Below the header, there are three main content boxes. The first box is titled "MEDLEMSSERVICE" and contains information about the membership service portal. The second box is titled "AKTUELT" and contains information about updates and a link to "Medlemsservice.nu". The third box is titled "VEJLEDNINGER" and contains information about guides and a link to "medlem@pigespejder.dk". At the bottom of the screenshot, there is a footer with links for "Vejledning til Medlemsservice" and "FAQ - Ofte stillede spørgsmål".

Hvem skal logge ind?

Når en spejder meldes ind hos De grønne pigespejdere, så beder vi om oplysninger på spejderen selv samt på pårørende. Der oprettes en **medlemsprofil** på alle personer også selvom det kun er spejderen, der meldes ind i gruppen.

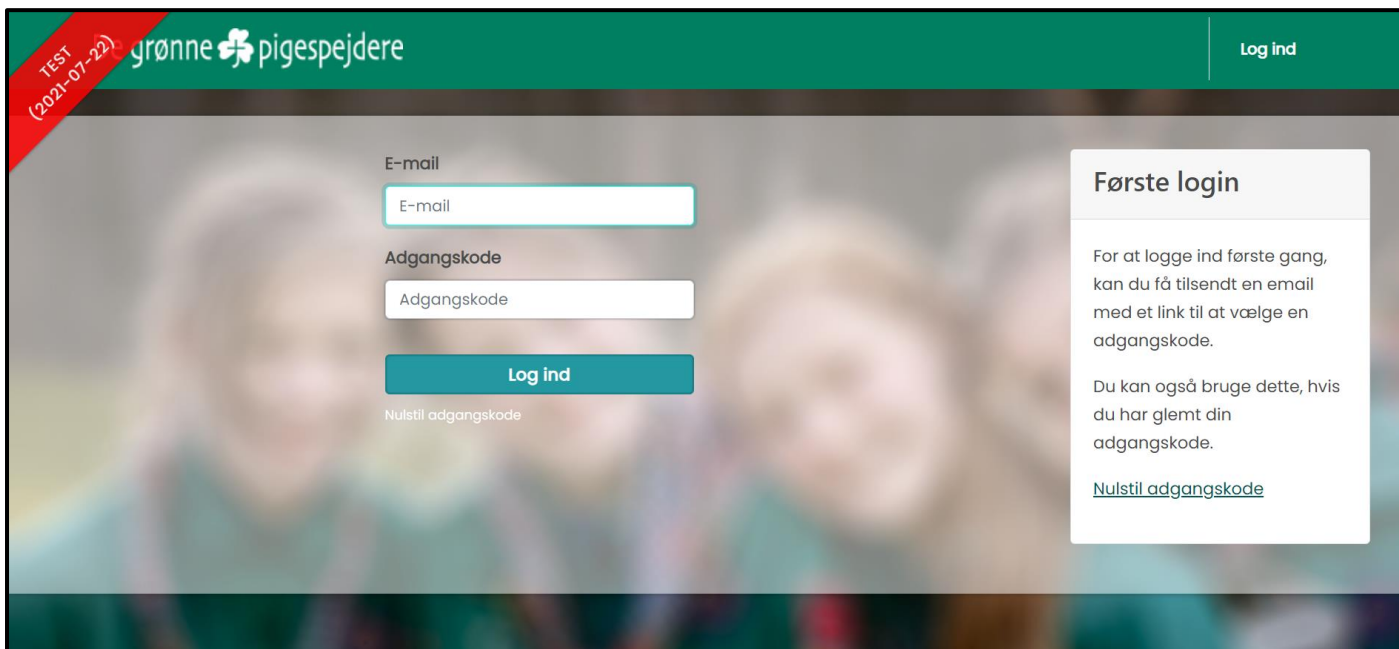
Du skal som forælder altid logge ind med dit eget login - ikke spejderens.

Senere i denne vejledning vil du se, at du har adgang til både dine egne og dit barns oplysninger fra din profil.

Hvis dit barn er stort nok til fx selv at tilmelde sig weekendture, så er hun naturligvis velkommen til at gøre det fra sin egen profil.

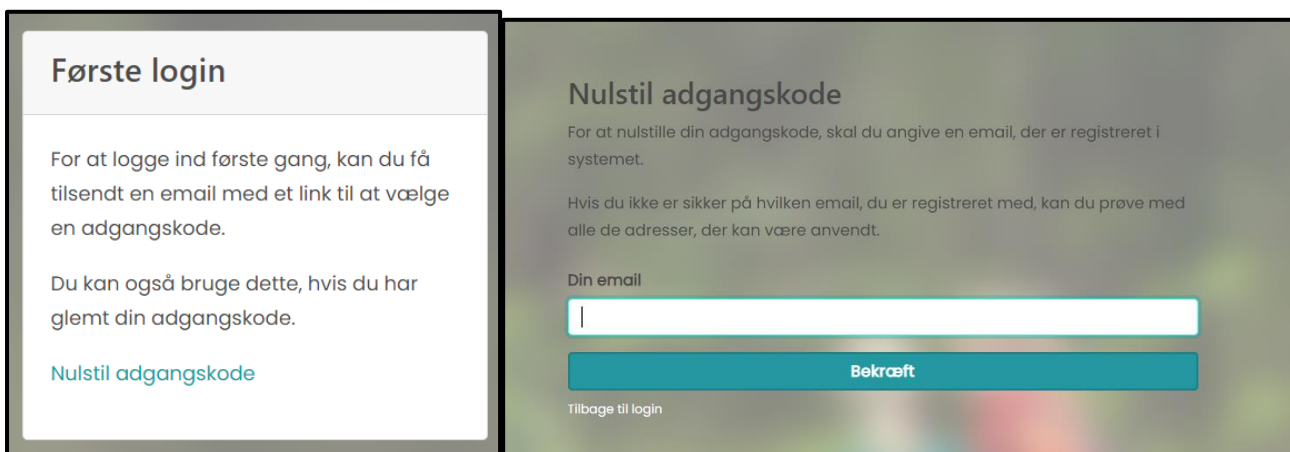
Hvordan logger jeg ind?

Du trykker på **log ind** i øverste højre hjørne. Nu kan du logge ind med din mail eller dit medlemsnummer som brugernavn skrevet i feltet **E-mail** og med din adgangskode.



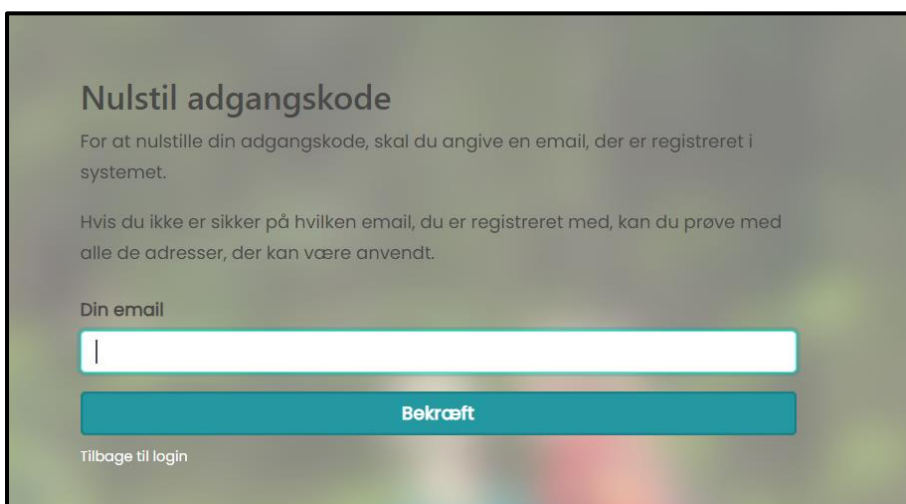
Hvordan logger jeg ind første gang?

Er du helt ny i Medlemsservice, skal du klikke på boksen med titlen **Første login**. Tryk på knappen **Nulstil adgangskode** og indsæt den mail, som du har oplyst ved indmeldelsen, og tryk **Bekræft**.



Glemt kode

Har du glemt din adgangskode, så tryk på **Nulstil adgangskode**. Udfyld feltet med din e-mail og tryk **bekræft**. Herefter modtager du en mail med et link til nulstilling af adgangskoden.



Opret ny adgangskode

Uanset om du skal logge ind for første gang eller blot har bedt om at få nulstillet dit kodeord, så modtager du en mail med et link, der fører dig til denne side.

Velkommen til Medlemsservice

Velkommen til Medlemsservice. Kom indenfor.

Medlemsnummer eller email

Navn

Ny adgangskode

Gentag adgangskode

Gem adgangskode Tilbage til log ind

Her skal du indtaste en (ny) adgangskode, og gentage den i feltet nedenunder.

Adgangskoden skal bestå af min. 8 karakterer, store og små bogstaver + enten specialtegn eller tal.

Denne kode skal du huske, da den giver dig adgang til Medlemsservice fremover.

Klik derefter på knappen 'Gem adgangskode'. Nu kommer du ind på din profil.

Log ud


Når du har brug for at logge ud, så klik på knappen **Log ud** i øverste højre side af siden.



Min side

Når du er logget ind, kan du vælge hvilken person, som du ønsker at se oplysninger omkring. Denne startside er også kaldet Min Side.

Vælg person

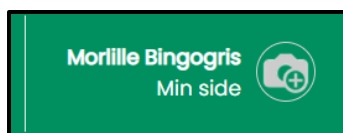


Du har adgang til flere personer. Vælg hvilken persons oplysninger, du ønsker at se

3079061 Morlille Bingogris

3048117 Benny Bingogris

Har du brug for at vende tilbage til denne side, så klik på Min side oppe i øverste højre hjørne.




Rediger profil

Når du har trykket på enten dit eget eller dit barns navn har du adgang til alle dine/dit barns oplysninger. Du kan ændre stam-oplysninger som email, telefonnummer og adresse ved at klikke på knappen **Redigér profil**:

Profil

Redigér profil



Benny Bingogris

Navn og fødselsdato kan ikke ændres, fordi du har en funktion eller en funktion, der spærrer for ændringer. x
Brug dette link til at anmode om ændringer: [Ændringsanmodning](#)

Fornavn

Efternavn

E-mail

Mobil

Telefon

Vej Nummer Etage Placering

Sted

C/O navn

Postnr. By

Fødselsdato

Køn Kvinde Mand Andet

Skole Klasse Bogstav

Vejledning til Medlemservice | FAQ - Ofte stillede spørgsmål

Du gemmer ved at trykke på knappen **Gem** i bunden af siden.

Se eller redigér dine enheds-oplysninger

Under din/dit barns stam-profil kan du finde din/dit barns profil i enheden (spejdergruppen). Tryk på gruppenavnet, der står med grønt under **Vis/redigér profil i**.

Vis/redigér profil i

Alpha - Testgruppe - test

Profil-oplysninger er forskellige for hver enhed, hvis du er aktiv i flere enheder

Den enkelte gruppe kan selv vælge om du som forælder kan redigere felterne eller om du skal kontakte gruppen ved ændringer.

Det drejer sig om accept til behandling af helbredsoplysninger, specielle hensyn/særlige forhold, give en hånd med, andre oplysninger og fototilladelse.

Særligt om Specielle hensyn/særlige forhold

I dette felt kan du tilføje allergier eller særlige forhold, som gør at der skal tages hensyn ved fx madlavning. Det kan være hvis du/dit barn af religiøse årsager ikke spiser svinekød eller hvis du/dit barn er vegetar. Det er også her, du kan notere om dit barn tager medicin, har et handicap eller andet, som er væsentligt for lederne at vide.

For at kunne redigere i dette felt skal du klikke **ja til Accept til behandling af helbredsoplysninger**. På den måde står en spejderleder aldrig i en situation, hvor hun kan se, at en spejder er vegetar, men hun ikke må fortælle det til dem, der skal lave mad.

Husk at trykke **Gem** i bunden af siden, når du er færdig med at redigere.

Profil for Benny Bingogris i Alpha - Testgruppe - test

Specielle hensyn/særlige forhold

Kontakt enheden, hvis du har ændringer.

Accept til behandling af helbredsoplysninger

Jeg bekræfter hermed, at I må bruge, dele og opbevare de helbredsoplysninger, jeg har givet her, og hvis jeg afgiver helbredsoplysninger i fremtiden.

Nej, I må ikke bruge, dele og opbevare helbredsoplysninger om mig/mit barn.

Kontakt enheden, hvis du har ændringer.

Give en hånd med

Kontakt enheden, hvis du har ændringer.

Andre oplysninger

Kontakt enheden, hvis du har ændringer.

Fototilladelse

Tillad brug af billeder

Afvis brug af billeder

Kontakt enheden, hvis du har ændringer.

Gem

Annuller

[Vejledning til Medlemsservice](#) | [FAQ - Ofte stillede spørgsmål](#)

Kontakt enheden, hvis du har ændringer

Du har mulighed for at se alle registrerede oplysninger om dig/dit barn. Det er op til den enkelte spejdergruppe om du selv har mulighed for at redigere oplysningerne eller om du skal kontakte enheden (gruppen) for at få det gjort. Så hvis du har ændringer til et af felterne, men du ikke selv kan redigere, så tag fat i dit barns leder.

Kontingent

Det er op til den enkelte gruppes at fastlægge kontingentets størrelse samt hvornår og hvor tit det opkræves. Gruppen kan vælge at opkræve kontingent gennem Medlemsservice.

Begrebet betaler

En **betaler** er den person, der betaler kontingent for spejderen. Det kan være en pårørende, spejderen selv eller ingen betaler.

Hvis en pårørende står som betaler, så er der mulighed for registrere et betalingskort til automatisk betaling.

Hvis spejderen selv står som betaler, så sendes opkrævningen *ikke* til pårørende. Dette skal derfor kun vælges, hvis spejderen selv er stor nok til at betale, har et betalingskort og har sin mailadresse registreret i Medlemsservice.

Ved "ingen betaler" sendes kontingentopkrævningen til både spejderen selv (hvis hun har sin egen mailadresse) og alle pårørende, der står som "primær kontakt".

Skift betaler

Som forælder har du mulighed for at ændre, hvem der skal betale kontingent for spejderen. Gå til spejderens profil via Min side og tryk på **Skift betaler** i boksen Økonomi.

Økonomi

Alpha - Testgruppe - test

Dit kontingent er ikke tilmeldt automatisk betaling. Du kan tilføje en betalingsaftale her.

[Tilmeld Betalingskort](#)

[Vis fakturaer og betalingshistorik](#)

Betaler: Ingen betaler (opkrævninger sendes til medlem og pårørende)

[Skift betaler](#)

Her kan du vælge mellem spejderen selv, alle pårørende og ingen betaler. Hvis der vælges ingen betaler, så er der ikke mulighed for at tilmelde et betalingskort. Du skal kun vælge spejderen selv, hvis hun er gammel nok til selv at betale med kort og har sin egen mailadresse i Medlemservice.

Hvis den samme forælder står som betaler for flere spejdere (søskende), så modtager du én samlet faktura.

Hvis I ønsker at benytte automatisk kortbetaling, så skal der være registreret et betalingskort på den person, der står som betaler.

Registrer betalingskort

Du kan registrere et betalingskort, så kontingentbetalingen bliver automatisk. Betalingskortet skal tilknyttes den profil, der ejer kortet. Så husk at være logget på som dig selv (forælder), når du tilføjer betalingskort.

Økonomi

Alpha - Testgruppe - test

Dit kontingent er ikke tilmeldt automatisk betaling. Du kan tilføje en betalingsaftale her.

[Tilmeld Betalingskort](#)

[Vis fakturaer og betalingshistorik](#)

Betaler: Ingen betaler (opkrævninger sendes til medlem og pårørende)

[Skift betaler](#)

Tryk på knappen **Tilmeld Betalingskort** under feltet Økonomi.

Tilmeld betalingskort

Du er ved at registrere et kort til automatisk betaling. Du skal godkende vores betalingsbetingelser for at fortsætte.

Betalingsbetingelser

Alle betalinger er underlagt de følgende betingelser...

Jeg godkender betalingsbetingelserne

[Register card](#) [Afbryd](#)


Godkend betalingsbetingelserne og tryk på **Registér kort**.

Indtast kortoplysningerne og tryk på **Opret abonnement**.


S&G Intern test-shop

Ordrenummer PT-c00171d8f0-14637

Kortnummer

Udløbsdato CVV/CVD 

MM YY



Dit registrerede kort bruges kun til kontingentbetalinger. Hverken du eller gruppen har mulighed for at benytte den automatiske registrering til fx arrangementstilmeldinger.

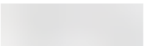
[Ændre tilmeldt betalingskort](#)


Hvis du skal skifte betalingskort eks. ved udskiftning eller bortkomst så logger du ind på din profil som ved tilmelding af betalingskort.


Her kan du klikke Skift aftale og du bliver guidet igennem tilledning af andet betalingskort.

Er der kontingentfakturaer der venter på at blive betalt vil beløbet blive hævet følgende nat og betalingen gennemføres

Økonomi

 Gruppe

Du står som betaler for:
A  e

Dit kontingent betales med denne
betalingsaftale: 45'  5

[Vis fakturaer og betalingshistorik](#)

[Afmelde betalingskort](#)

Hvis du ønsker at afmelde et tilmeldt betalingskort, logger du ind på din og klikker på Afmeld aftale. Se evt. ovenstående illustration

Vær opmærksom på at eventuelle fakturaer skal betales manuelt.

Afmelding af betalingskort gælder ikke som en eventuel udmeldelse

Arrangementer

Under arrangementer kan se dine tilmeldinger til tidligere og fremtidige arrangementer.

Arrangementer		
Arrangement	Tilknytning	Status
Testarr 22-02-2019 17:00 - 24-02- 2019 15:00	Alpha - Testgruppe - test	Tilmeldt Vis

[Vis/skjul afsluttede arrangementer](#)

Tilmelding

Når du vil tilmelde dit barn til et arrangement, så skal du følge et link til arrangementet. Dette link kan gruppen fx skrive på deres hjemmeside, sende i en mail eller andet.

Hvis gruppen har besluttet, at man skal logge ind for at kunne tilmelde sig, så kommer du til login-siden og herefter direkte til arrangementstilmeldingen. Husk, at det er den, der sidder bag skærmen, der skal logge ind. Du har som forælder fuld mulighed for at tilmelde dine børn til arrangementer med dit eget login.

På tilmeldingssiden kan du se:

- navnet på arrangementet
- periode
- lokation
- hvem det er for, hvis det er for bestemte enheder
- beskrivelse af arrangementet
- grundpris
- antal pladser og
- antal ledige pladser

Er der oprettet spørgsmål vil du også kunne se disse og besvare dem

Skriv navnet på den der skal tilmeldes og besvar eventuelle spørgsmål.

Klik på knappen **Fortsæt**

Når du trykker på fortsæt kan du gennemse og bekræfte tilmeldingen. Og har du flere (fx søskende) der skal tilmeldes samme arrangement kan du gøre dette ved klik på **Tilmeld flere deltagere**.

Er du logget på, vil **Ansvarlig for tilmeldingen** være udfyldt med dine data.

Din tilmelding er ikke afsluttet endnu! Gennemse og bekræft venligst din tilmelding.

Gruppetur November 2021, 03-12-2021 18:00:00 - 05-12-2021 10:00:00

Pris 0,00 kr.



Deltager: Alexandra Axelsen

Hvilket løb vil du på Sommerfugleløb

lørdag formiddag?

[Tilmeld flere deltagere](#)

Bekræft

Ansvarlig for tilmeldingen

Navn:*

Ane Andersen

E-mail:*

ane.andersen@pigespejder.dk

Mobil:

23456789

Samlet pris: 0,00 kr.

[Fortsæt](#)

Tryk på **fortsæt** og følg vejledningen på skærmen for at betale. Betalingsmodulet fungerer som på enhver anden webshop.

I bunden af skærbilledet vil du også se betalingsoplysninger

Marker **Jeg accepterer betalingsbetingelserne** og klik på **Betal**

Selvom tilmelderer har registreret sit kort tidligere vil dette ikke blive brugt, registrering af betalingskort gælder kun til kontingent (iflg. Nets regler)

Det er vigtigt, at du gennemfører betalingen og bliver på siden indtil du kommer tilbage til Medlemsservice og ser en kvittering:

Betaling modtaget

Betalingen er modtaget med følgende oplysninger:

Betalingskort 457100xxxxx0000

Korttype VISA/Dankort

Totalbeløb 161,39

Modtager Jens Bang Division

Betalingen er brugt til at udligne følgende tilmelding(er):

- Demo med modul, Dorthe Sørensen: 85,00 kr.
- Demo med modul, Peter Petersen: 75,00 kr.

Betalingsgebyr: 1,39 kr.

Du kan se kommende arrangementer, som dit barn er tilmeldt på dit barns stamkort.

Indmeld et barn, Medlemskaber og Funktioner

Inde på din profilside kan du blandt andet indmelde et barn (søskende), du kan se dine medlemskaber og funktioner.

Indmeld et barn

Du kan indmelde dine børn her.

Vær sikker på, at du er på din egen profilside, når du bruger denne mulighed. Hvis du er på et barns side, vil du pludselig have børnebørn registreret!

[Indmeld et barn i Alpha - Testgruppe - test](#)

Medlemskaber

Der er ingen registrerede medlemskaber

Funktioner

Der er ingen registrerede funktioner

Udmeldelse

Du kan anmode om udmeldelse gennem Min Side, ved at klikke på den røde knap **Afslut medlemskab**.

Medlemskaber

Tilknytning	Medlemskab	Start	Slut
Alpha - Testgruppe - test	Primært medlemskab	12- 09- 2016	Afslut medlemskab

Anmodningen går igennem, når en leder fra gruppen godkender denne.

Hjælp og vejledning

Du kan læse mere om Medlemsservice, finde vejledninger og FAQ på www.medlemsservice.nu

[Vejledning til Medlemsservice](#) | [FAQ - Ofte stillede spørgsmål](#)

Hvis der opstår et problem, kan du kontakte dit barns leder. Hvis I ikke kan løse problemet selv, så kan I skrive en mail til medlem@pigespejder.dk

De grønne  pigespejdere

Tidligere udgaver af d. 19 december 2019 Henriette Schultz og d. 21. februar 2021 – Ib Rævdal

20.juni 2021 - Sofie von Arenstorff og Astrid Fihl Hedegaard Nielsen. Fornyet 12. oktober 2021 - Monica Ingerslev

Revideret 15. november 2021 – Ib Rævdal