

## Forretningsorden for gruppebestyrelsen

### **1. Hjemsted for gruppen**

Gruppen hører hjemme i Grøndal sogn, Københavns kommune.

### **2. Gruppebestyrelsens sammensætning**

Bestyrelsen sammensættes i henhold til De grønne pigespejders vedtægter § 7, stk. 1.

### **3. Bestemmelser vedr. valg til og konstituering af gruppebestyrelsen**

Valg til og konstituering af gruppebestyrelsen sker i henhold til De grønne pigespejders vedtægter § 7, stk. 4 og 1.

Generalforsamling kan foregå virtuelt.

### **4. Bestemmelser vedr. afholdelse af gruppebestyrelsesmøder**

Bestyrelsen holder møde mindst 2 gange årligt.

Møderne kan være åbne for andre inviterede, såfremt bestyrelsen ønsker det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, såfremt halvdelen af medlemmerne er til stede.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg, hvis opgave fremgår af forhandlingsprotokollen.

Bestyrelsesmøder kan foregå virtuelt.

### **5. Økonomisk ansvarlighed samt regnskabs- og formueforhold**

Økonomisk ansvar, tegningsregler, regnskab og revision sker i henhold til De grønne pigespejders vedtægter § 7, stk. 6 og 7.

Gruppekassereren udarbejder et årligt budget, der forelægges bestyrelsen til godkendelse.

Gruppekassereren indsender regnskab, budget og andre rekvirerede bilag til Københavns Kommunes fritidsforvaltning.

### **8. Praxis for forhandlingsprotokol og dagsorden**

Formand og gruppeleder udarbejder i fællesskab en dagsorden, der udsendes sammen med indkaldelsen 14 dage før mødet.

Beretninger fra enhedslederne skal være bestyrelsen i hænde senest 3 dage før bestyrelsesmødet.

Bestyrelsen vælger en sekretær, der fører en digital forhandlingsprotokol, som fremsendes til bestyrelsen senest 14 dage efter bestyrelsesmødet.

Indkaldelser, dagsordenen med relevante bilag samt forhandlingsprotokol arkiveres digitalt på gruppens hjemmeside.

Vedtaget på gruppebestyrelsesmøde d. 21. april 2021