

Håndbog for

GRUPPEBESTYRELSE



De grønne  pigespejdere

Indhold

Kære medlem af gruppebestyrelse	3
Fakta om De grønne pigespejdere	5
Korpsets organisation	6
De grønne pigespejderes Korpskontor	7
Følg med: Nyheder og information fra korpset	8
Kontaktoplysninger	9
Gruppebestyrelsen	10
Gruppebestyrelsens opgaver	11
Gruppebestyrelsens poster	14
Andre opgaver i gruppebestyrelsen	17
Gode råd	21
Kalender	22
Hvis du vil vide mere	23

Kære medlem af gruppebestyrelsen

Velkommen som bestyrelsesmedlem i din grønne pigespejdergruppe. Vi er glade for, at du har valgt at engagere dig i arbejdet med at udvikle pigers fulde potentiale.

Som medlem af bestyrelsen spiller du en vigtig rolle i din lokale gruppe. En rolle som giver dig mulighed for at præge gruppens arbejde og udvikling, og som samtidig kræver, at du tager ansvar for at løse opgaver i bestyrelsen og i dit lokale foreningsliv.

En gruppebestyrelse hos De grønne pigespejdere varetager helt overordnet gruppens tarv indadtil og udadtil og har ansvar for, at gruppens spejderarbejde lever op til korpsets vedtægter. Gruppebestyrelsen er en vigtig støtte for gruppens ledere, og sammen har I rige muligheder for at udvikle gruppen.

Indholdet i denne folder er skrevet for at gøre bestyrelsesarbejdet nemmere og mere overskueligt. Den beskriver de vigtigste opgaver og giver dig et overblik over, hvordan korpset er organiseret.

Velkommen hos De grønne pigespejdere, vi ser frem til samarbejdet.





Fakta om De grønne pigespejdere

De grønne pigespejdere er Danmarks eneste spejderkorps udelukkende for piger og kvinder.

De grønne pigespejdere har en mission om at gøre piger og kvinder i stand til at udvikle og udnytte deres fulde potentiale.

For at opfylde vores langsigtede mission arbejder vi med følgende vision som rød tråd i korpsets arbejde:

De grønne pigespejdere vil være en stærk organisation, der rækker længere ud end egne medlemmer og gør en forskel i pigers og kvinders liv. Vi vil sikre kvalificerede ledere på rette poster og udgøre en attraktiv og synlig samarbejdspartner.

Korpsets emblem er en trekløver med et kors i midten. Korset symboliserer det kristne trosgrundlag og trekløveren det internationale tilhørsforhold til pigespejdernes verdensorganisation WAGGGS (World Association of Girl Guides and Girl Scouts). Alle pigespejdere i verden har trekløveren til fælles i deres emblem.

Eksperter på piger

De grønne pigespejdere skaber et særligt rum for piger. Her er der mulighed for at afprøve alle tænkelige sider af friluftsliv og samtidig være en del af et stærkt fællesskab.

Pige-/kvindefællesskabet er et unikt og trygt rum, hvor både fysiske udfordringer og fordybelse giver rig mulighed for at lege og lære.



Korpsets organisation

Delegeretmøde er De grønne pigespejders generalforsamling og øverste myndighed. Her samles alle landets grupper og vælger, hvem der skal sidde i hovedbestyrelsen. Alle grupper med 15 medlemmer og herover har stemmeret. Hvis gruppen har færre medlemmer, er det muligt at slå sig sammen med andre små grupper og tilsammen få en stemme.

Landet er delt ind i regioner, der igen er opdelt i et antal grupper. Gruppen vælger selv aldersinddelingen, men nedenstående kan bruges som vejledning:

Spireflok: 0.-1. klassetrin

Grønsmutteflok: 2.-3. klassetrin

Spejdertrop: 4.-7. klassetrin

Seniortrop eller -patrolje: 8. klasse og der over

Rangertrop eller -patrolje: 17 år og der over

Augustaenhed: 18 år og der over (voksne pigespejdere)

De grønne pigespejders korpskontor

De grønne pigespejdere har kontor på Holmen i København, hvor vi indgår i kontorfællesskab med Det Danske Spejderkorps (DDS). Sammen har vi skabt Spejdernes Administrationsfællesskab (SAF). SAF varetager de administrative opgaver for begge korps.

De grønne pigespejdere har ansat en generalsekretær og en række konsulenter til at varetage udviklingsopgaver. Medarbejderne støtter hovedbestyrelsen, regionsledelserne og grupperne ved at stå til rådighed med oplysninger og sparring, når der er brug for det.

Derudover udarbejder konsulentgruppen årligt en eller flere rekrutteringskampagner, der kan bruges i de lokale grupper til at skaffe flere medlemmer. På korpsets hjemmeside står der mere om De grønne pigespejders medarbejdere, og hvad de kan være behjælpelige med.



Følg med: Nyheder og information fra korpset

Korpsets hjemmeside

På www.pigespejder.dk er der mulighed for at læse mere om De grønne pigespejders arbejde. Du kan følge med i, hvad der sker aktuelt hos De grønne pigespejdere, finde inspiration til aktiviteter og kurser og læse mere om korpsets værdier og arbejdsmetoder. Desuden finder du dokumenter og vejledninger, som kan hjælpe i arbejdet i gruppebestyrelsen.

Korpsets hjemmeside opdateres regelmæssigt med nyheder om, hvordan De grønne pigespejdere gør en forskel i piger og kvinders liv samt i det omkringliggende samfund. Disse nyheder kan du abonnere på via et RSS-feed, som du finder på www.pigespejder.dk. RSS-feed er en notifikations-service, der gør det nemmere for dig at følge med i, hvad der sker på www.pigespejder.dk. Når der er nyt, vil du automatisk få besked med det samme.

Nyhedsbrev

Korpsposten er et elektronisk nyhedsbrev, som er målrettet korpsets ledere. Korpsposten indeholder oplysninger om kommende arrangementer og nye materialer og udsendes hver 14. dag. Korpspost fra det sidste halve år er desuden tilgængelige på www.pigespejder.dk.

Facebook

De grønne pigespejdere har en facebookside, der blandt andet giver dig billeder og tips, som du ikke får gennem korpsets andre medier. Siden har desuden en funktion, der gør det muligt for enhver at kommunikere et arrangement eller andet ud til resten af facebookgruppen.

Medlemsblade

Korpset udgiver to blade, NEKTAR og Spejderi. NEKTAR er for korpsets medlemmer over 15 år og sætter fokus på emner, der er relevante for spejderledere. Spejderi er for korpsets yngste, de 6–9 årige, og er fyldt med sjovt læsestof for børn.



Kontaktoplysninger

De grønne pigespejdere

Arsenalvej 10
1436 København K

Tlf.: 3312 9538
E-mail: info@pigespejder.dk
Hjemmeside: www.pigespejder.dk

Konto: 3001 0002032422

Åbningstider: mandag–torsdag kl. 10.00–15.00 og fredag kl.
10.00–14.00

Gruppebestyrelsen

Bestyrelsen består af:

Gruppelederen og gruppeassistenterne

Alle enhedsledere i gruppen

Kontaktpersoner for rangere og Augustaer

*Repræsentanter for forældre til menige spejdere i enheden/
enhederne*

Eventuelt andre interesserede

Bestyrelsen har ansvar for, at den lokale gruppe lever op til De grønne pigespejders formål:

Korpsets formål er at drive spejderarbejde i overensstemmelse med spejderloven og det internationale spejderløfte og at forkynde evangeliet for spejderne i overensstemmelse med den evangelisk-lutherske bekendelse.

På første møde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig. Det betyder, at I som minimum finder frem til, hvem der skal være formand, kasserer og sekretær. I skal desuden udarbejde en forretningsorden. I kan finde vejledning på www.pigespejder.dk. Forretningsordenen skal afleveres til kommunen, så den altid har den nyeste version. Desuden skal I vælge en revisor (som ikke er medlem af bestyrelsen).

I skal helst undgå, at den samme person varetager flere poster, og at formanden også er spejderleder i gruppen.

Lav en bestyrelsesmappe i gruppen. Her kan I gemme referater fra jeres bestyrelsesmøder, så I sikrer overleveringen til kommende bestyrelser.

Gruppebestyrelsens opgaver

I vedtægterne står der, at bestyrelsens opgave omfatter følgende:

At føre tilsyn med enhedernes arbejde, herunder stabilisere/øge gruppens medlemstal

At meddele regionschefen valg af gruppeleder

At opstille kandidater og udarbejde forslag til delegeretmøde

At forberede deltagelse i delegeretmøde

Inden ordinært delegeretmøde at meddele korpskontoret, hvilken region gruppen ønsker at være tilknyttet den kommende 2 års periode

At føre forhandlingsprotokol

At godkende gruppens reviderede årsregnskab

Det betyder i praksis, at den vigtigste opgave som bestyrelse er at understøtte gruppens udvikling og fremtid, så gruppen er attraktiv for områdets piger og kvinder.

Det er derfor vigtigt løbende at sikre, at der kommer nye piger ind i gruppen, at der er ledere nok til det daglige spejderarbejde, og at aktiviteterne er spændende og udfordrende for pigerne. Du kan finde aktivitmateriale på www.pigespejder.dk, som er skræddersyet til de forskellige målgrupper. Kig under "For pigespejdere".



Gruppens økonomi

Gruppebestyrelsen er økonomisk ansvarlig for gruppens økonomi:

Til juridisk og økonomisk at forpligte gruppebestyrelsen kræves tre underskrifter af myndige bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene er gruppelederen.

Ved køb og salg af fast ejendom og andre retsligt forpligtende dispositioner skal materialet sendes til regionslederen, så hun kan udtale sig skriftligt, inden handlen indgås.

En af gruppens største indtægter er medlemskontingent. Gruppebestyrelsen fastsætter hvert år kontingentets størrelse. Det er en god ide at sikre, at kontingentet som minimum dækker de faste udgifter til at drive det daglige spejderarbejdede, fx korpsafgift, aktiviteter i enhederne og husleje. Dog skal alle medlemmer af De grønne pigespejdere betale minimum 75 kr. pr år i kontingent – dette gælder også ledere. Kontingentet skal være indbetalt inden 31. december hvert år. Dette er et minimumskrav for, at korpset kan få tilskud til sin drift. Der findes vejledning på hjemmesiden om indbetaling af kontingent.

En anden stor indtægt for de fleste grupper er de kommunale tilskud, fx lokaletilskud. Det er dog forskelligt, hvilke tilskud de forskellige kommuner yder. Mange kommuner giver tilskud til det enkelte medlem, kurser, materialer osv., så kontakt din kommune (og spørg efter tilskud efter folkeoplysningsloven) for at høre, hvilke muligheder I har.

Mange grupper tjener desuden penge gennem forskellige aktiviteter som fx salg af lodsedler. De grønne pigespejdere producerer hvert år selv lodsedler, som grupperne kan sælge. Desuden tjener mange grupper penge på avisindsamlinger, loppemarkeder, uddeling af kirkeblade, og julemarked i kirken.

Desuden kan grupperne søge om tilskud til specielle aktiviteter og projekter gennem lokale organisationer som fx Y's Men's Club, den lokale folkekirke, Lions Club og diverse fonde. Brug nettet for at søge muligheder til netop jeres projekt.

Udgifter

Korpsafgiften forfalder hvert år i april og oktober. Gruppen modtager en faktura fra Korpskontoret umiddelbart inden. For at opnå stemmeret til delegeretmøde må gruppen ikke skylde korpsafgift.

Gruppen betaler ligeledes regionsafgift. Få mere information hos regionschefen.

Øvrige udgifter varierer fra gruppe til gruppe, men omfatter typisk:

Udgifter til lokaler fx husleje og forbrugsudgifter

Forsikringer

Udgifter til de daglige mødeaktiviteter

Løbende indkøb og vedligeholdelse af materiel

Lederuddannelse

Lederpleje



Gruppebestyrelsens poster

Formanden

Formanden repræsenterer foreningen i det daglige arbejde. Det er typisk formanden, der deltager i møder i kommunen og i forskellige samarbejder. Desuden leder formanden møderne i gruppebestyrelsen og er sparringspartner for gruppelederen.



Gruppelederen

I vedtægterne står der, at gruppelederens opgave er:

At modtage og videreformidle information til og fra gruppen

At udnævne ledere for gruppens enheder samt en eller flere gruppeassistenter.

At tilrettelægge aktiviteter for gruppen samt koordinere planlægningen af aktiviteter i gruppen.

At sikre lederne i gruppen inspiration til det daglige arbejde.

At vejlede lederne i gruppen med henblik på fortsat uddannelse

At sørge for PR i forbindelse med gruppens arbejde

At fremme oprettelse af nye enheder inden for gruppen

At deltage i regionskonferencer og møder indkaldt af regionsledelsen

At deltage i relevante kurser

At sikre, at medlemssystemet holdes ajour.

Det betyder i praksis, at gruppelederen er den daglige leder for gruppens andre ledere. Gruppelederen har det overordnede ansvar for, at gruppens arbejdsopgaver bliver løst, men kan med fordel uddelegere en eller flere af opgaverne til andre ledere eller bestyrelsesmedlemmer.



Kasseren

Kassereren er den person, der styrer gruppens daglige økonomi. Det betyder at kassereren laver ind- og udbetalinger, fører det daglige regnskab, opkræver og modtager kontingent, betaler korpsafgift og søger de kommunale tilskud.

På www.pigespejder.dk findes flere skabeloner og vejledninger, der kan hjælpe kassereren i det daglige arbejde.

Revisor

Gruppebestyrelsen vælger en revisor, som ikke må være medlem af bestyrelsen. Revisoren reviderer gruppens regnskab en gang årligt. Det betyder, at han/hun tjekker regnskab og bilag igennem for at sikre, at regnskabet er udført korrekt, og at det stemmer.



Andre opgaver i gruppebestyrelsen

Bilag skal gemmes i indeværende år + 5 år. Dette skyldes, at både korpset og kommunen kan ønske at revidere jeres regnskab. Medlemslister skal gemmes i indeværende år +5 år af samme årsag. Spørg i jeres egen kommune, hvis I får tilskud herfra, hvad I yderligere skal gemme i indeværende år +5 år

Gruppen skal have et CVR-nummer og en bankkonto for at kunne modtage penge fra kommunen. Du kan oprette CVR-nummer på virk.dk. Spørg evt. din kommune til råds.

Gruppen skal oprette en digital postkasse. Se evt. www.virk.dk/postkasse.

En gang årligt skal I indkalde medlemmer/forældre til valg til bestyrelsen. I skal huske at sende en dagsorden ud i god tid. Normalt vil der på dagsordenen minimum være en beretning fra formanden om året, der gik, og om året der kommer samt fremlæggelse af regnskab og godkendelse af regnskabet ud over selve valget.

Bestyrelsen skriver overenskomst med korpset i juni måned. Du kan finde blanketten på www.pigespejder.dk.

Gruppen skal indsende regnskabet senest 1. juli til korpset.



Børneattester

Bestyrelsen har pligt til at sikre, at der bliver indhentet børneattester på alle ledere eller hjælpere (fx forældre, augustaer seniorer og rangere) over den kriminelle lavalder.

Børneattesten skal udfyldes og indsendes til korpskontoret. Børneattesten er en form for straffeattest, som rummer oplysninger om eventuelle seksuelle krænkelser af børn. Det er et lovkrav at indhente børneattesterne. Attesten skal indsendes senest 3 måneder efter, at en ny leder er startet eller kommet over den kriminelle lavalder.

Hvis en børneattest er positiv, vil Korpskontoret tage vare på det videre forløb. Desuden skal I over for kommunen skrive under på, at I indhenter børneattester – ellers vil I ikke modtage kommunale tilskud. Du kan finde attesten på www.pigespejder.dk.

Forsikringer

De grønne pigespejdere har tegnet ansvarsforsikring og en lovpligtig arbejdsskadeforsikring. I skal selv tegne andre forsikringer for jeres gruppe. Læs mere om forsikringsforholdene på www.pigespejder.dk.

Uddannelse

Flere gange årligt udbyder De grønne pigespejdere kurser nationalt, i regionerne og lokalt. Nogle kursustilbud er målrettet bestyrelsesmedlemmer og kasserere specifikt. Hold øje med www.pigespejder.dk og orienter jer om, hvad der udbydes i jeres region både fra korpset og fra jeres lokale kommune. Henvend jer desuden gerne til korpskontoret, hvis I har gode ideer til nye kurser.

Mange kommuner giver økonomisk tilskud til kurser. Rådfør jer med jeres lokale kommune for mere info.

Det lokale samarbejde

I mange lokalsamfund har børne- og ungdomsforeninger indgået lokale samarbejder oftest kaldet BUS eller samråd. Samrådene bruges forskelligt men står ofte for at stable fælles arrangementer på benene og for at skabe politisk bevågenhed lokalt om et fælles emne. Spørg i din kommune, om der er BUS/samråd. Læs mere om Samrådet på www.samraadet.dk.

Folkeoplysningsudvalget (kan have et andet navn lokalt) repræsenterer foreningerne i kommunen, når der skal tages stilling til, hvilke tilskud foreningerne skal have. Spørg i din kommune, hvornår der er valg til Folkeoplysningsudvalget.



Gode råd

Lav budget for minimum det næste års arbejde. Her kan I beslutte, hvordan I vil prioritere pengene for jeres spejderarbejde. I kan med fordel udarbejde et budget, der rækker længere frem i tiden, hvis I forventer større udgifter i fremtiden til fx aktiviteter, reparationer på hytten eller til store lejre.

Engager de andre forældre og lokalområdet i jeres pigespejdergruppe. Ofte kan I finde folk i jeres lokalområde, som gerne vil hjælpe til i gruppen, selv om de ikke umiddelbart selv har tilknytning til den. Et netværk af frivillige kan desuden hjælpe jer med at bringe den gode historie om gruppen ud til omverdenen og er en værdifuld reklame for gruppen.

Pas godt på spejderlederne i gruppen, da de gør en forskel i pigernes liv. Det er afgørende for frivilliges engagement, at de oplever, at deres indsats bliver påskønnet. En god "tak for hjælpen-kultur" er med til at skabe glæde ved arbejdet og holde på jeres ledere i mange år.



Kalender

1. kvartal

Forberede og deltage i delegeretmøde i lige år

Forberede, indkalde til og afholde den årlige generalforsamling i gruppen.

2. kvartal

Korpsafgiften forfalder 10. april

Indsende regnskab til korpset senest 1. juli

Skrive overenskomst med korpset senest 30. juni. Find blanketten på www.pigespejder.dk

4. kvartal

Korpsafgiften forfalder 10. oktober

Nyborg Strand Kursus i november

Sikre indbetaling af minimum 75,00 kr. i kontingent fra medlemmerne inden 31. december

Mere

Ansøgningsfrister fra kommunen – skriv dem selv i kalenderen.
Jeres lokale arrangementer, fx julemarkeder, avisindsamlinger og lederfest.

Hvis du vil vide mere

Er du ny i bestyrelsesarbejdet, eller vil du bare gerne blive endnu klogere på bestyrelsesarbejde generelt, kan du hente mere viden hos:

www.pigespejder.dk

www.foreningsredskaber.dk

www.DUF.dk

www.samraadet.dk

Dit lokale BUS/samråd og Folkeoplysningsudvalg

Det lokale samarbejde

Korpset har en række konsulenter, som både kan rådgive dig på tlf./mail og besøge din gruppe. De kan også være behjælpelige med at finde information om andre aspekter af bestyrelsesarbejdet.



De grønne  pigespejdere