



# Vedtægter

for

De grønne pigespejdere



De grønne  
pigespejdere

# Spejderløfte og spejderlov

"Som spejder lover jeg at gøre mit bedste for at ære Gud ved at leve efter hans vilje.

Derfor skal en spejder:

tale sandhed

stifte fred

dele med andre

være en god kammerat

værne om naturen

vise hensyn og hjælpe andre

leve i hjem og samfund med kærlighed

og omtanke"

## **Spirernes motto**

"Vi vil hjælpe hinanden og dele med andre"

## **Grønsmutternes motto**

"Vi vil stå sammen. Vi vil gøre vort bedste"

## **Det internationale motto**

"Vær beredt"

# Vedtægter for De grønne pigespejdere

**§ 1      **Navn****  
Korpsets navn er:  
De grønne pigespejdere.

**§ 2      **Formål****  
Korpsets formål er at drive spejderarbejde i overensstemmelse med spejderloven og det internationale spejderløfte og at forkynde evangeliet for spejderne i overensstemmelse med den evangelisk-lutherske bekendelse.

**§ 3      **Tilhørsforhold og arbejdsgrundlag****  
De grønne pigespejdere er en selvstændig og landsdækkende børne- og ungdomsorganisation for piger, primært ledet af kvinder. Korpset har sin oprindelse i KFUK-bevægelsen.

Korpset er gennem Pigespejdernes Fællesråd Danmark medlem af WAGGGS (World Association of Girl Guides and Girl Scouts).

Korpsets arbejdsgrundlag er

- at drive spejdersport og andre aktiviteter for herigennem at skabe gode betingelser for et fællesskab, hvor friheden for den enkelte spejder er størst mulig,
- at styrke den enkelte spejder til at tage medansvar for fællesskabet, engagere sig i samfundet og arbejde for mellemfolkelig forståelse i overensstemmelse med den internationale pigespejderbevægelses ide.

Korpset har på dette grundlag udarbejdet et programstof.

**§ 4      **Medlemmer****  
Piger kan blive medlemmer.

Korpsets medlemmer inddeles i grupperinger, der kaldes spilopper, spirer, grønsmutter, spejdere, seniorspejdere, rangere, Augustas eller ledere. For at være leder i korpset skal man være medlem af De grønne pigespejdere.

Alle medlemmer har lige rettigheder og har herunder valgret og er valgbare uanset alder, medmindre andet er bestemt i disse vedtægter. Medlemmer, der er under 16 år, skal dog lade sig repræsentere af en forælder eller værge i forbindelse med ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger, regionskonferencer og delegeretmøder samt på valgte poster.

**§ 5      **Organisation****  
Korpset er inddelt i regioner.  
Regioner består af grupper og eventuelt augustagrupper.  
Grupperne består af flokke og troppe (enheder). En enhed betegnes en spilopflok, en spireflok, en flok, en trop, en seniortrop/patrulje, en rangertrop/enhed eller en augustatrop.  
En gruppe bør tælle mindst 25 medlemmer og have alle typer enheder, såfremt det skønnes hensigtsmæssigt.  
Gruppen er knyttet til et bestemt geografisk område, f.eks. by, sogn.



## § 6

### Regioner

1. Regionen ledes af en regionsledelse bestående af  
En regionschef  
Mindst 3 regionsassistenter  
Andre, der dog højst kan udgøre halvdelen af ledelsen.
  - a. Regionsledelsen konstituerer sig med regionschef og regionsassistenter.  
Regionsledelsen udpeger samtidig en regionskasserer som ikke behøver udpeges blandt regionsledelsens medlemmer. Regionskassereren skal være myndig.  
Udtræder et medlem af ledelsen i valgperioden, indtræder en suppleant i stedet.  
Regionsledelsen konstituerer sig på ny, idet suppleanten ikke nødvendigvis indtræder i den fratrædendes stilling.
  - b. Såfremt regionskassereren ikke i forvejen er medlem af regionsledelsen, bør regionsledelsen invitere regionskassereren til regionsledelsens møder uden stemmeret.
2. Ledelsens opgaver
  - a. Regionsledelsens primære opgave er at understøtte trivsel og vækst i regionens grupper samt tilse, at arbejdet i regionen foregår i overensstemmelse med korpsets formål og arbejdsgrundlag.
  - b. Regionschefen er ansvarlig for
    - at indkalde til regionskonference hvert andet år til afholdelse senest 2 måneder efter, at der har været afholdt ordinært delegeretmøde.  
Regionskonferencen indkaldes med 3 måneders varsel. Regionskonference afholdes ved fysisk fremmøde
    - at indkalde til ekstraordinær regionskonference med 3 ugers varsel, hvis enten regionsledelsen ønsker dette eller en tredjedel af regionens medlemmer skriftligt anmoder herom
    - at deltage i relevante kurser
    - at deltage i møder med hovedbestyrelsen
    - at deltage i delegeretmøder
  - c. Regionskassereren opkræver korpsafgift for de medlemmer, der er registreret under regionen, samt eventuelt regionsafgift fra grupperne. Regionskassereren udarbejder regionens årsregnskab, der revideres af regionens revisor og godkendes af regionsledelsen.
  - d. Regionsledelsen har endvidere ansvaret for følgende opgaver:
    - at der udarbejdes og implementeres handleplaner for hhv. trivsel og vækst samt spejderarbejdets synlighed i regionen
    - at understøtte og assistere regionens ledere i at udbyde attraktive og udfordrende aktiviteter til piger og unge kvinder
    - at stabilisere og aktivt støtte oprettelsen af nyt lokalt arbejde, herunder godkende oprettelse af nye grupper
    - at sikre, at regionens behov for uddannelses- og udviklingsaktiviteter bliver formidlet videre til hovedbestyrelsen
    - at sørge for, at lederne er vidende om uddannelses- og udviklingsmulighederne i korpset og opfordre til deltagelse
    - at løfte opgaver udlagt af hovedbestyrelsen til regionerne

- at sikre regionens økonomi
  - at føre forhandlingsprotokol
  - at sikre kandidater til regionsledelsen og informere hovedbestyrelsen om valget
  - at opstille kandidater til hovedbestyrelsen og udarbejde eventuelle forslag til delegeretmøde
  - at sikre forberedelse til delegeretmøde
- e. Regionsledelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som skal fremgå af forhandlingsprotokollen. Den enkelte region vælger selv sin organisering, og regionsledelsen kan således nedsætte udvalg, råd og projektgrupper, hvis opgaver, ansvar og kompetence klart skal fremgå af forhandlingsprotokollen. Regionens organisering aftales i samråd med de tilknyttede grupper og bør afspejle den enkelte regions aktuelle behov. Forretningsordenen skal indeholde bestemmelser om indkaldelse til regionskonference samt frist for indsendelse af forslag til dagsordenen herfor.
3. Valgregler
- a. Valg til regionsledelsen finder sted efter forudgående opstilling af kandidater. Valgbare er regionens medlemmer.
- b. Valgperioden løber fra valgtidspunktet (regionskonferencen) til den næste ordinære regionskonference. Genvalg kan finde sted.
- c. Valgret har ethvert af regionens medlemmer.
4. Ansvar og tegningsregel
- a. Regionsledelsen er ansvarlig i egne anliggender. For gæld stiftet uden regionsledelsens samtykke hæfter det enkelte medlem personligt.
- b. Til juridisk og økonomisk at forpligte regionen kræves underskrift af regionskassereren og 3 medlemmer af regionsledelsen, hvoraf den ene skal være regionschefen.
5. Regionskonferencen
- a. Regionskonferencen har følgende dagsorden:
1. Godkendelse af forretningsorden
  2. Valg af dirigent
  3. Valg af referent
  4. Beretning ved regionschefen og godkendelse heraf
  5. Fremlæggelse af regnskaber for de forløbne 2 år og godkendelse heraf
  6. Indkomne forslag
  7. Drøftelse af regionens arbejde i den kommende periode
  8. Fremlæggelse af forslag til budget for det næste år (år 1) og overslag for det følgende år (år 2)
  9. Fastsættelse af regionsafgift
  10. Valg af regionsledelse og suppleanter
  11. Valg af revisor
  12. Eventuelt
- b. Alle spørgsmål og valg afgøres ved simpel stemmeflerhed.
- c. Referatet fra regionskonferencen skal senest en måned efter konferencen være



tilgængelig for alle regionens medlemmer.

6. Regnskab og Revision
  - a. Regnskabet udarbejdes af regionskassereren i overensstemmelse med god regnskabsskik for et år ad gangen. Regnskabet revideres årligt af regionens revisor, godkendes af regionsledelsen og forelægges for regionskonferencen til godkendelse, jf. stk. 5, litra a, nr. 4.
  - b. Regnskabet revideres af en for 2 år ad gangen valgt revisor, der skal være uafhængig af regionsledelsen. Revisor kan genvælges.
  - c. Det reviderede regnskab, jf. stk. 6, litra a, indsendes senest 1. juli efter regnskabsårets udløb til korpskontoret til orientering.

## § 7

### Grupper

1. Gruppebestyrelsen
  - a. En gruppe består af en eller flere enheder, jf. § 8, og ledes af en gruppebestyrelse.
  - b. Gruppebestyrelsen består af:
    - gruppelederen og gruppeassistenterne
    - alle enhedsledere i gruppen
    - kontaktpersoner for rangere og Augustas
    - repræsentanter for medlemmer, jf. § 4, i enheden/enhederne og
    - eventuelt andre interesserede
  - c. Gruppebestyrelsen konstituerer sig med formand senest 1 måned efter valget. Gruppebestyrelsen udpeger samtidig en gruppekasserer, som ikke behøver udpeges blandt gruppebestyrelsens medlemmer. Gruppekassereren skal være myndig.

Det bør tilstræbes, at der ikke er personsammenfald mellem formand, kasserer og gruppeleder og at gruppebestyrelsens formand ikke samtidig er aktiv leder.
  - d. Såfremt gruppekassereren ikke i forvejen er medlem af gruppebestyrelsen, bør gruppebestyrelsen invitere gruppekassereren til gruppebestyrelsens møder uden stemmeret.
  - e. Gruppens kasserer opkræver og indbetaler korpsafgift m.v. til korpskontoret, samt indbetaler eventuel regionsafgift til regionskassereren. Kassereren er ansvarlig for at føre gruppens regnskab og udarbejde årsregnskab til revision hos gruppens revisor.
2. Gruppebestyrelsens opgaver
  - a. Gruppebestyrelsen har det fulde ansvar for, at arbejdet i gruppen foregår i overensstemmelse med korpsets formål, jf. § 2, og arbejdsgrundlag, jf. § 3, og har således ansvaret for gruppens overordnede udvikling, særligt med henblik på piger og unge kvinder.
  - b. Gruppebestyrelsen har endvidere ansvaret for:
    - at føre tilsyn med enhedernes arbejde, herunder stabilisere/øge gruppens medlemstal
    - at meddele regionschefen valg af gruppeleder
    - at opstille kandidater og udarbejde forslag til delegeretmøde

- at forberede deltagelse i delegeretmøde
  - inden ordinært delegeretmøde at meddele korpset, hvilken region gruppen ønsker at være tilknyttet den kommende 2 års periode
  - at føre en forhandlingsprotokol
  - at varetage gruppens økonomi
  - at sikre, at der foregår en løbende drøftelse af samvær i gruppen, og at gruppens samværspolitik løbende ajourføres, jf. korpsets samværspolitik
- c. Gruppebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som skal fremgå af dets forhandlingsprotokol.
- d. Gruppebestyrelsen kan nedsætte projektgrupper, der kan varetage nærmere definerede opgaver. Projektgruppens opgave, ansvar og kompetence skal klart fremgå af gruppebestyrelsens forhandlingsprotokol.
- e. Gruppebestyrelsens medlemmer registreres i medlemssystemet. Ved ændringer i gruppebestyrelsens sammensætning registreres dette løbende i medlemssystemet.
- f. Grupper, som har indgået gruppeaftale med hovedbestyrelsen, er anerkendt som grupper tilhørende De grønne pigespejdere.
3. Gruppelederens opgaver
- a. Gruppelederen har ansvaret for den daglige ledelse af gruppen og for at arbejdet foregår i overensstemmelse med korpsets formål og arbejdsgrundlag.
- b. Gruppelederens opgaver er:
- at modtage og videreformidle information til og fra gruppen
  - at udnævne ledere for gruppens enheder og en eller flere gruppeassistenter
  - at tilrettelægge aktiviteter for gruppen samt koordinere planlægningen af aktiviteter i gruppen
  - at sikre lederne i gruppen inspiration til det daglige arbejde
  - at vejlede lederne i gruppen med henblik på fortsat uddannelse
  - at sørge for PR i forbindelse med gruppens arbejde
  - at fremme oprettelse af nye enheder inden for gruppen
  - at deltage i regionskonferencer og møder indkaldt af regionsledelsen, samt at opstille kandidater til regionsledelsen i samarbejde med gruppebestyrelsen
  - at deltage i relevante kurser
  - at sikre at medlemssystemet holdes ajour
4. Valgregler
- a. Ordinært valg til gruppebestyrelsen afholdes en gang årligt. Valgperioden er 2 år, idet det bør tilstræbes, at halvdelen vælges i lige år og halvdelen i ulige år, således at alle ikke udtræder på samme tid. Genvalg kan finde sted.
- b. Ved et valgt gruppebestyrelsesmedlems varige forfald, kan gruppebestyrelsen vælge at lade en suppleant indtræde i stedet. Gruppebestyrelsen konstituerer sig på ny. Gruppebestyrelsens medlemmer registreres i medlemssystemet, jf. § 7, stk. 2, litra e.
- c. Generalforsamlingen vælger en revisor, som ikke må være medlem af

gruppebestyrelsen.

d. Gruppelederen vælges af gruppens gruppeassistenter, enhedsledere, enhedsassistenter og enhedshjælpere. Valget foregår senest 1 måned efter generalforsamlingen. Den siddende gruppeleder indkalder til mødet, hvor valget finder sted. Indkaldelsen skal udsendes senest 1 måned inden mødet. Valget af gruppeleder meddeles til formanden for gruppebestyrelsen. Valgperioden er 2 år, og genvalg kan finde sted.

5. Årlig generalforsamling

Gruppebestyrelsen indkalder til generalforsamling en gang om året med mindst 1 måneds varsel.

Generalforsamlingen skal være afholdt senest 1. juli.

Ekstraordinær generalforsamling kan - med 2 ugers varsel - indkaldes, når mindst 3 medlemmer af gruppebestyrelsen ønsker det, eller når mindst 5 medlemmer forlanger det.

Adgang

Til såvel ordinær som ekstraordinær generalforsamling har følgende adgang:

Med stemmeret:

- Gruppebestyrelsens medlemmer
- Gruppens medlemmer

Uden stemmeret:

- Andre interesserede

Der føres referat af generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigent og referent og skal være tilgængeligt for alle gruppens medlemmer senest 2 uger efter afholdt generalforsamling. Referatet skal fremsendes til korpskontoret til orientering.

Generalforsamlingen har følgende dagsorden:

1. Godkendelse af forretningsorden (se forslag bagerst i vedtægtshæftet)
2. Valg af dirigent
3. Valg af referent
4. Formandens beretning
5. Godkendelse af revideret årsregnskab
6. Valg af repræsentanter for medlemmer, jf. § 4, og eventuelle andre interesserede til gruppebestyrelsen.
7. Indkomne forslag
8. Drøftelse af gruppens arbejde for den kommende periode
9. Valg af revisor
10. Evt.

6. Ansvar og tegningsregel

a. Gruppebestyrelsen er økonomisk ansvarlig i egne anliggender med særligt henblik på, at midlerne anvendes til fordel for børn og unge. Ved køb og salg af fast ejendom og andre væsentlige dispositioner skal materialet fremsendes til regionsledelsen til udtalelse efter rådførelse med korpskontoret.

b. Til juridisk og økonomisk at forpligte gruppebestyrelsen kræves underskrift af 3 medlemmer af gruppebestyrelsen samt gruppekassereren. Gruppelederen og gruppebestyrelsens formand skal være medunderskrivere.



c. I forbindelse med at gruppebestyrelsen konstituerer sig, skal den fastsætte, hvem der kan tegne gruppen økonomisk og juridisk.

7. Regnskab og Revision

a. Regnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik for et kalenderår ad gangen.

b. Det reviderede og godkendte regnskab, jf. § 7, stk. 2, litra b, indsendes senest 1. juli efter regnskabsårets udløb til korpsskontoret til orientering.

**§ 8**

**Enheder**

1. Flokke og troppe

a. Spilopspejd

En spilopflokk er en enhed af spilopper. Spilopspejd er for piger, der deltager sammen med deres forældre, bedsteforældre eller andre voksne med tilknytning til pigen. Flokken ledes af en leder under ansvar over for gruppebestyrelsen. Til at hjælpe i flokken kan der udpeges en eller flere assistenter samt flokmedhjælpere.

b. Spireflokke

En spireflokk er en enhed af spirer. Spireflokken er inddelt i klynger. Spireflokken ledes af en spireleder under ansvar over for gruppebestyrelsen. Til at hjælpe i spireflokken kan udpeges en eller flere assistenter, samt flokmedhjælpere.

c. Flokke

En flokk er en enhed af grønsmitter. Flokken er inddelt i kuld. Flokken ledes af en flokleder under ansvar over for gruppebestyrelsen. Til at hjælpe i flokken kan der udpeges en eller flere assistenter samt flokmedhjælpere.

d. Troppe

En trop er en enhed af spejdere. Troppen kan inddeles i patruljer. Troppen ledes af en tropleder under ansvar over for gruppebestyrelsen. Til at hjælpe i troppen kan der udpeges en eller flere assistenter. Patruljen ledes af en eller flere patruljeledere under ansvar over for troplederen. Til at hjælpe i patruljen kan der udpeges en assistent. En patruljeleder skal, inden hun udnævnes, være gjort bekendt med arbejdets omfang og korpsets formål og arbejdsgrundlag, desuden bør hun være fyldt 14 år og have gennemført korpsets uddannelsesforløb for patruljeledere.

e. Seniortroppe/patruljer

Seniorspejderne kan samles i specielle seniortroppe/-patruljer i tilknytning til en gruppe eller en trop. Seniortroppen/patruljen ledes af en seniorleder under ansvar over for gruppebestyrelsen eller troplederen. Til at hjælpe i troppen/patruljen kan der udpeges en eller flere assistenter.

f. Rangertroppe/enheder

Rangere samles i enheder i tilknytning til en gruppe. Troppen/enheden vælger selv sin ledelsesform for arbejdet i troppen/enheden. Der vælges en kontaktperson, som er ansvarlig over for gruppebestyrelsen.

g. Augustas

Voksne primært uden lederfunktion. Augustas kan være organiseret i Augustatroppe under gruppen. Augustatroppe vælger selv sin ledelsesform. For Augustagrupper se § 9

h. Orkester-/tamburkorpstroppe

Orkester-/tamburkorpstroppe kan oprettes, hvor forholdene taler for det. Tamburkorpsledere, tamburkorpstinstruktører, orkesterledere og orkesterinstruktører fra De grønne pigespejdere udnævnes til enhedsledere i gruppen eller regionen, hvori de driver musikarbejde. Tamburkorpsledere, orkesterledere og instruktører bør have gennemgået kurser indenfor deres speciale.

En orkester-/tamburkorpstrop ledes af en tropleder under ansvar over for gruppebestyrelse eller regionsledelse. Til at hjælpe i troppen kan der udpeges en eller flere assistenter.

Orkester-/tamburkorpstroppe kan drives på tværs af grupper og regioner.

Drenge under 18 år kan undtagelsesvis indgå i et tambourkorps under De grønne pigespejdere, hvis de opfylder samtlige følgende kriterier:

1. ikke deltager i det egentlige pigespejderarbejde i flokke, troppe og grupper
2. alene deltager i aktiviteter hos De grønne pigespejdere i forbindelse med tamburkorpsets aktiviteter
3. ikke bærer De grønne pigespejders uniform

2. Enhedslederens arbejdsområde

Enhedslederen har ansvaret for den daglige ledelse af enheden og for, at arbejdet foregår i overensstemmelse med korpsets formål og arbejdsgrundlag samt efter retningslinierne i korpsets programstof.

Enhedslederen skal være fyldt 18 år og bør have gennemgået en af korpset anerkendt lederuddannelse. Ledere og assistenter skal, inden de udnævnes, være gjort bekendt med deres arbejdes omfang og korpsets formål og arbejdsgrundlag. Enhedslederens opgaver er:

- at være daglig leder for en enhed
- at udnævne en eller flere assistenter i samråd med gruppebestyrelsen
- at vejlede lederne i enheden med henblik på fortsat uddannelse
- at tilrettelægge forkyndelsesarbejdet, aktiviteter for enheden samt koordinere planlægningen af aktiviteter i enheden
- at modtage og videregive information til og fra enheden
- at medvirke aktivt til at medlemssystemet afspejler korrekte data
- at videregive informationer om medlemsændringer til gruppelederen til registrering i medlemssystemet
- at sikre kontakten til forældre/værge
- at være medlem af gruppebestyrelsen

## § 9

### **Augustagrupper**

1. En Augustagrupper består af voksne medlemmer af De grønne pigespejdere primært uden lederfunktion.  
Augustagrupper er organiseret under regionen og indbetaler korpsafgift m.v. til korpskontoret, samt indbetaler eventuel regionsafgift til regionskassereren.  
Augustagrupper bestemmer selv sin ledelsesform, dog skal der registreres en gruppeleder i medlemssystemet.  
Augustagrupper, som har indgået gruppeaftale med hovedbestyrelsen, er anerkendt som grupper tilhørende De grønne pigespejdere.
2. Regnskab
  - Regnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik for et kalenderår ad gangen.
  - Augustagruppens ledelse godkender regnskabet.
  - Det godkendte regnskab indsendes senest den 1. juli efter regnskabsårets udløb til korpskontoret til orientering.

## § 10

### **Delegeretmøde**

1. Delegeretforsamlingen  
Korpsets øverste myndighed er delegeretforsamlingen.
2. Indkaldelse  
Delegeretforsamlingen indkaldes ordinært hvert 2. år af hovedbestyrelsen med mindst 4 måneders varsel.  
Ekstraordinært delegeretmøde kan - med 3 ugers varsel - indkaldes, når hovedbestyrelsen ønsker det, eller når mindst 1/3 af korpsets grupper forlanger det.  
Senest 14 dage før det ordinære møde udsendes beretning og regnskab for de foregående 2 år til de delegerede.
3. Adgang  
Til såvel ordinært som ekstraordinært delegeretmødet har følgende adgang:  
Med stemmeret:
  - Et medlem af hver regionsledelse med en personlig stemme
  - En repræsentant for hver gruppe. Derudover får hver gruppe som tæller 20 medlemmer endnu en repræsentant. Herefter udløses der yderligere en delegeret ved hvert 30. medlem i gruppen (altså 3 delegerede i grupper med mindst 50 medlemmer, 4 delegerede med mindst 80 medlemmer og så fremdeles). Medlemstallet opgøres samtidig med, at der indkaldes til delegeretmødet.
  - Hovedbestyrelsens medlemmer (se § 11).  
Uden stemmeret:
  - Korpsets kasserer
  - Korpsets advokat
  - Korpsets internationalt kommitterede
  - Sekretæren for Pigespejdernes Fællesråd Danmark
  - 2 repræsentanter fra hvert af de associerede korps
  - korpskontorets fastansatte medarbejdere, konsulenter og den administrative ledelse
  - Redaktører
  - Medlemmer af gruppebestyrelser og gruppekasserere, der er registreret som



- sådan i medlemssystemet.
- Alle andre medlemmer af De grønne pigespejdere
  - Andre inviteret af hovedbestyrelsen.

Ingen andre har adgang til delegeretmødet uden delegeretforsamlingens godkendelse.

Udelukkede fra at blive delegerede ved ordinære og ekstraordinære delegeretmøder er repræsentanter fra grupper og regioner, som 3 måneder før det pågældende delegeretmøde har restance med hensyn til korpsafgift.

#### 4. Dagsorden

Delegeretmødet har følgende dagsorden:

1. Valg af to dirigenter
2. Valg af referent(er)
3. Vedtagelse af forretningsorden for delegeretmødet
4. Valg af valgtilforordnede
5. Godkendelse af beretning
6. Godkendelse af regnskab
7. Fremlæggelse af forslag til budget for året efter delegeretmødets afholdelse (år 1) og overslag for det følgende år (år 2).
8. Vedtagelse af ændringer i korpsets vedtægter
9. Indkomne forslag
10. Afgørelse af indankede sager
11. Valg af 7 medlemmer til korpsets hovedbestyrelse samt af minimum 2 suppleanter
12. Valg af revisor(er)
13. Drøftelse af korpsets arbejde i øvrigt
14. Eventuelt

Forslag til delegeretmødets dagsorden kan indsendes til hovedbestyrelsen indtil 3 måneder før delegeretmødet af én af følgende:

- Regionsledelse eller gruppebestyrelse
- Mindst 10 medlemmer, jf. § 4, i forening
- Hovedbestyrelsen

Efter hvert forslag skal der være en begrundelse. Forslaget skal være underskrevet, jf. ovenfor.

Forslagene opstilles og udsendes sammen med delegeretmødets dagsorden.

Ændringsforslag til rettidigt indkomne forslag kan fremsættes indtil det af delegeretmødet vedtagne tidspunkt. Ændringsforslag udleveres hurtigst muligt efter færdigredigeringen og senest 2 timer før punktet behandles.

Ændringsforslag skal være begrundet og underskrevet, jf. forretningsordenen for mødet.

#### 5. Kandidatforslag

Forslag til kandidater til hovedbestyrelsen kan indsendes til hovedbestyrelsen indtil 3 måneder før delegeretmødet af én af følgende:

- Regionsledelse eller gruppebestyrelse
- Mindst 10 medlemmer, jf. § 4, i forening
- Hovedbestyrelsen.

Forslagene skal være behørigt underskrevet. Kandidaternes skriftlige tilsagn skal



foreligge.

Såfremt der ved fristens udløb ikke er opstillet det fornødne antal kandidater, kan hovedbestyrelsen fremsætte forslag til det manglende antal kandidater.

Hovedbestyrelsen udsender – i alfabetisk rækkefølge – navne og data på samtlige valgbare kandidater, der foreslås.

6. Valg  
Hovedbestyrelsesmedlemmerne er på valg hver gang. Genvalg kan finde sted. Valgbar til hovedbestyrelsen er korpsets medlemmer, jf. § 4.
7. Afstemning  
Afstemning sker ved håndsoprækning.  
Skriftlig afstemning skal finde sted, når dirigenten bestemmer det, eller mindst 5 stemmeberettigede delegerede forlanger det.

## § 11

### Hovedbestyrelsen

1. Korpset ledes af en hovedbestyrelse under ansvar over for delegeretforsamlingen.
  - a. Hovedbestyrelsen består af 7 medlemmer.
  - b. Hovedbestyrelsen konstituerer sig med formand og 1 næstformænd blandt de forannævnte medlemmer. Hovedbestyrelsen kan herudover invitere op til 5 personer, der ikke har stemmeret og ikke behøver at være medlemmer af De grønne pigespejdere, til at deltage i hovedbestyrelsens arbejde. Herunder eventuelt korpsets kasserer, som ikke i forvejen behøver at være medlem af korpset.  
  
Herudover kan korpsets generalsekretær og ansatte inviteres til at deltage i hovedbestyrelsens møder uden stemmeret.
2. Hovedbestyrelsen fører tilsyn med korpset som helhed. Hovedbestyrelsen samles mindst 4 gange årligt og fastsætter selv sin forretningsorden.
3. Hovedbestyrelsens opgaver er:
  - at varetage korpsets overordnede udvikling
  - at sikre implementering af delegeretmødets vedtagelser
  - at varetage korpsets økonomi, og er herunder berettiget til i nødvendigt omfang at optage lån på sædvanlige vilkår
  - at varetage den nærmere udformning af bestemmelserne angående korpsets arbejde
  - at ansætte og afskedige korpsets generalsekretær og definere overordnede arbejdsområder for korpsets medarbejdere
  - at udpege korpsets internationalt kommitterede og udnævne til særlige hverv
  - at sikre informationsformidling internt til korpset medlemmer såvel som eksternt
  - at afgøre, hvem der skal repræsentere korpset ved eksterne aktiviteter
  - at udnævne æresmedlemmer af korpset
  - at indkalde til delegeretmøde og i øvrigt drage omsorg for, at delegeretmødet kan afvikles i overensstemmelse med Vedtægternes bestemmelser
4. Hovedbestyrelsen kan nedsætte projektgrupper til varetagelse af specifikke opgaver.



5. Tegningsregel:  
Til juridisk at forpligte korpset kræves underskrift af 3 medlemmer af hovedbestyrelsen, herunder formanden.
- a. Hovedbestyrelsen kan meddele prokura til generalsekretæren eller - i nærmere angivet omfang - til andre.

## § 12

### Uddannelse

De grønne pigespejderes struktur for uddannelse af medlemmer og ledere (herunder træneruddannelse og trekløvertræning) er nærmere beskrevet i et løbende ajourført koncept udarbejdet af en styregruppe i overensstemmelse med WAGGS' overordnede principper for træning og uddannelse.

## § 13

### Kontingenter

1. Korpsafgift  
Korpset holder optælling hvert år.  
Alle medlemmer betaler korpsafgift og modtager medlemsudgivelser.  
Korpsafgiften reguleres i takt med stigning/fald i nettoprisindekset med udgangspunkt i, at 1 point er 8 kr.  
Første gang er beregningsgrundlaget korpsafgiften for 2016 (528 kr.), og indekstallet for december 2015 på 99,8. Korpsafgiften afrundes til hele kr.  
Regulering af korpsafgiften sker hvert år pr. 10/3 med udgangspunkt i indekstallet for december året i forvejen.  
Indbetaling af korpsafgiften sker halvårligt pr. 10/4 og 10/10 til korpskontoret.  
Nye flokke og troppe (ikke deling af bestående) modtager ét år frem fra første forfaldne indbetaling et tilskud (svarende til differencen mellem korpsafgiften og prisen for medlemsudgivelser og forsikring) til arbejdet.
2. Kontingent  
Medlemmer betaler et kontingent, hvis størrelse fastsættes på lokalt plan.  
Eventuel dispensation fra eller nedsættelse af kontingent fastsættes af gruppebestyrelsen.  
Regionsafgiften udredes af gruppekassen efter regionskonferencens vedtagelser.  
Grupper kan have støttemedlemmer, der betaler et frivilligt bidrag til arbejdet i gruppen.  
Korpset kan have støttemedlemmer, der betaler bidrag direkte til korpskassen.

## § 14

### Korpstroppen

Korpstroppen står åben for alle. Kontingentet fastsættes af hovedbestyrelsen og omfatter abonnement på korpsets medlemsudgivelser. Indmeldelse sker til korpskontoret.

## § 15

### Uniform og emblemer

Alle medlemmer bærer korpsets tørklæde, samt grønne uniform eller anden beklædning med emblem ved møder og ture. På uniformen kan bæres anerkendelser for arbejdsstof og arrangementer, som medlemmet har deltaget i, samt årsstjerner og markeringer af tilhørsforhold.  
De nærmere uniformsbestemmelser er beskrevet på korpsets kommunikationsplatforme.  
Korpsets emblem er en trekløver med et kors.  
Gaveemblemet er en særlig udgave af korpsets emblem.

## § 16

### **Bestemmelser om samarbejde**

1. Overenskomster med andre korps  
De grønne pigespejders internationale anerkendelse dækker gennem gensidige overenskomster Metodistkirkens Spejdere i Danmark (kvindelige medlemmer) og Færøske Pigespejders Fællesråd.
2. Permanent samarbejde  
Fra delegeretmødet 2006 er det ikke længere muligt for grupper at indgå permanent samarbejde med andre korps.  
I de tilfælde hvor en gruppe før denne dato har indgået et godkendt permanent samarbejde med et andet korps, skal der være både en gruppeleder og enhedsleder fra hvert korps, som tegner arbejdet ideologisk.  
Med hensyn til fælles gruppebestyrelse skal der underskrives overenskomster med de implicerede landsledelser efter gældende regler for de respektive korps.
3. Lejre og weekends  
Ved afholdelse af lejre/weekends i fællesskab med andre korps/forbund, hvori der deltager både piger og drenge, skal forældrene underrettes om, at der er tale om en fælles lejr/weekend.  
Der skal være mindst en leder af hvert køn med og mindst en leder fra hvert deltagende korps/forbund.  
Der bør forefindes separate toilet-/vaskefaciliteter. Hvis der er ønske om, at piger og drenge overnatter i separate soverum, skal dette efterkommes.  
Ved fælles lejre og weekends i udlandet henledes opmærksomheden desuden på:
  - Værtslandets regler overholdes, hvis pågældende land deltager
  - Godkendelse af turen indhentes hos de respektive korps/internationale afdelinger.

## § 17

### **Forsikring**

Korpset har tegnet ansvarsforsikring og lovpligtig arbejdsskade-forsikring.  
Korpsets overordnede forsikringsforhold er beskrevet på korpsets hjemmeside.

## § 18

### **Generalsekretæren**

1. Generalsekretæren ansættes af hovedbestyrelsen og er ansvarlig for den daglige administration af korpset, herunder at ansætte og afskedige personale.
2. Generalsekretæren tegner korpset i det omfang, hovedbestyrelsen har meddelt hende prokura.

## § 19

### **Regnskab og revision**

Korpsets årsregnskab skal efter hvert regnskabsårs afslutning offentliggøres i revideret stand.

## § 20

### **Nedlæggelse og udelukkelse**

1. Nedlæggelse af grupper  
På foranledning af hovedbestyrelse eller regionsledelse kan hovedbestyrelsen beslutte, at en gruppe, jf. § 7, skal nedlægges. Hovedbestyrelsen skal, inden den træffer beslutning om, hvorvidt en gruppe skal nedlægges, give den pågældende gruppebestyrelse, jf. § 7, stk. 1, lejlighed til at udtale sig om spørgsmålet.  
Forud for hovedbestyrelsens behandling af sagen skal gruppen indsende protokol, særskilt fortegnelse over gruppens aktiver og passiver og regnskab samt en indstilling til anvendelse af gruppens aktiver og passiver. Såfremt en forpligtelse ikke vil blive dækket af gruppens aktiver, skal den berettigede kontaktes, og der



skal indledes forhandling herom. Alle aktiver skal forblive De grønne pigespejders ejendom, medmindre de bliver anvendt til indfrielse af gæld eller andre forpligtelser, som måtte påhvile gruppen. Hovedbestyrelsen træffer endelig afgørelse i forhold til fordelingen af aktiver og passiver, som ikke indfries.

## 2. Nedlæggelse af regioner

Efter indstilling fra en regionsledelse, kan hovedbestyrelsen beslutte, at den selvsamme region, jf. § 6, skal nedlægges.

Hovedbestyrelsen skal, inden den træffer beslutning om, hvorvidt en region skal nedlægges, give bestyrelserne for grupperne i den berørte region, jf. § 7, stk. 1, lejlighed til at udtale sig om nedlæggelsen.

a. Beslutning om at indstille til hovedbestyrelsen, at en region skal nedlægges skal være vedtaget med simpelt flertal på en ordinær eller en ekstraordinær regionskonference. Indstillingen skal indeholde oplysning om, hvilken region hver gruppe, i den region, der bliver indstillet til lukning, ønsker at blive overført til. Grupper overføres til andre regioner, når korpset har fået meddelelse om ændringerne umiddelbart efter regionskonferencen. Overførsel kræver ikke godkendelse på delegeretmødet, jf. § 10.

b. Forud for hovedbestyrelsens behandling af sagen skal regionsledelsen indsende protokol, særskilt fortegnelse over regionens aktiver og passiver og regnskab samt en indstilling til anvendelse af regionens aktiver og passiver. Såfremt en forpligtelse ikke vil eller kan blive opfyldt, skal den berettigede kontaktes, og der skal indledes forhandling herom. Alle aktiver skal forblive De grønne pigespejders ejendom medmindre de bliver anvendt til indfrielse af gæld eller andre forpligtelser, som påhviler regionen. Hovedbestyrelsen træffer endelig afgørelse i forhold til fordelingen af aktiver og passiver, som ikke indfries og sikrer fordeling af de geografiske egne, der med nedlæggelse af en region ikke længere er et defineret ansvar for.

## 3. Udelukkelse

a. Hovedbestyrelsen kan udelukke medlemmer af korpset i de situationer, hvor de pågældende ikke arbejder efter korpsets formål og arbejdsgrundlag.

b. I samråd med formand eller næstformand kan generalsekretæren udelukke et medlem fra korpset i de situationer, hvor medlemmet ikke kan fremvise en børneattest uden forstraffe i overensstemmelse med gældende lovgivning herom, eller midlertidigt hvor medlemmet sigtes eller tiltales for overgreb mod børn, for forhold som er omfattet af reglerne for indhentelse af børneattest. Hvis der gives meddelelse om udelukkelse til et medlem, som er umyndig, gives meddelelsen desuden til medlemmets forælder/forældre eller værge(r).

c. Hovedbestyrelsen kan udelukke medlemmer på baggrund af grovere krænkelser eller overgreb, eller i situationer hvor den pågældende er dømt for en lovovertrædelse, der efter hovedbestyrelsens opfattelse begrundes udelukkelse.

d. Et udelukket medlem efter § 20, stk. 3, litra b, kan senest en måned efter datoen for, hvornår beslutningen meddeles medlemmet, klage over beslutningen om udelukkelse til generalsekretæren. Generalsekretæren forelægger klagen for hovedbestyrelsen. Hovedbestyrelsen træffer endelig afgørelse i sagen senest fire måneder efter, at klagen er indgivet. Mens klagen behandles, kan det udelukkede medlem ikke deltage i aktiviteter i regi af De grønne pigespejdere.



- e. Udelukkelse administreres af korpskontoret i overensstemmelse med gældende lovgivning. Det er ligeledes korpskontoret, som forud for tildeling af lederfunktioner indhenter og genindhenter børneattester.

**§ 21 Ophævelse**

Forslag om korpsets ophævelse skal angives i delegeretmødets dagsorden og vedtages på to på hinanden følgende delegeretmøder, ved det første med 2/3 af de afgivne stemmer, ved det sidste med simpelt flertal.

I tilfælde af korpsets ophævelse overføres formuen til andet nationalt eller EU pigespejderarbejde, eller udgør en fond, som administreres af en af sidste delegeretmøde valgt bestyrelse, til fordel for folkekirkeligt arbejde for kvinder/piger i Danmark.

**§ 22 Dispensation**

Dispensationer fra bestemmelser i »Vedtægter for De grønne pigespejdere« kan i enkelttilfælde vedrørende lokale forhold søges hos hovedbestyrelsen.

**§ 23 Ændring af vedtægterne**

Forslag til ændringer i vedtægterne skal angives i delegeretmødets dagsorden og vedtages med almindelig stemmeflerhed. Ændringer til følgende paragraffer skal vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer: §§ 1, 2, 3, 21, 23.

Vedtægterne er senest revideret 22. maj 2022.

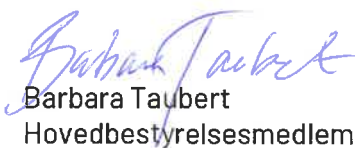
Vedtægternes rigtighed bekræftes hermed af hovedbestyrelsen for De grønne pigespejdere.



Pia Risør Bjerre  
Formand



Tina Carøe Rosenkilde  
Næstformand



Barbara Taubert  
Hovedbestyrelsesmedlem



Leah Porse Rasmussen  
Hovedbestyrelsesmedlem



Anette Nørgaard Jappe  
Hovedbestyrelsesmedlem



Lotte Bak Sørensen  
Hovedbestyrelsesmedlem



Maria Kristiane Brauner Pedersen  
Hovedbestyrelsesmedlem



## Den internationale spejderbevægelse

### **Det originale spejderløfte**

On my honour, I promise that I will do my best:

1. To do my duty to God and the King, or - God and my country;
2. To help other people at all times;
3. To obey the Guide Law.

### **Den originale spejderlov**

1. A Guide's honour is to be trusted.
2. A Guide is loyal.
3. A Guide's duty is to be useful and to help others.
4. A Guide is a friend to all and a sister to every other Guide.
5. A Guide is courteous.
6. A Guide is a friend to animals.
7. A Guide obeys orders.
8. A Guide smiles and sings under all difficulties.
9. A Guide is thrifty.
10. A Guide is pure in thought, in word and in deed.



# Vedtægter for Pigespejdernes Fællesråd Danmark

1. Fællesrådets navn er Pigespejdernes Fællesråd Danmark (PFD). På engelsk, The Joint Committee of Girl Guides in Denmark.

Det er PFDs ansvar, at de korps, der er tilknyttet PFD:

- til stadighed opfylder betingelserne for medlemskab i henhold til bestemmelserne i "Constitutions of the World Association of Girl Guides and Girl Scouts"
- arbejder i overensstemmelse med principperne for medlemskab af pigespejdernes verdensorganisation, WAGGGS (World Association of Girl Guides and Girl Scouts)

2. PFD består af:

Som medlemskorps:

Danske Baptisters Spejderkorps  
Det Danske Spejderkorps  
De grønne pigespejdere

Som observatørkorps:

Dansk Spejderkorps Sydslesvig  
Færøske Pigespejders Fællesråd  
Metodistkirkens Spejdere i Danmark  
Grønlands Spejderkorps

3. Medlemskorpserne er repræsenteret i PFD med tre af korpsernes kvindelige medlemmer, hvoraf den ene skal være den internationalt kommitterede (IC'erne), mens observatørkorpserne hver er repræsenteret ved en kvindelig observatør. Herefter benævnes disse repræsentanter.

Medlemskorpserne har hver én stemme. Observatørkorpserne har ikke stemmeret.

Hvert medlemskorps udpeger to suppleanter og hvert observatørkorps en suppleant.

Repræsentanter, observatører og suppleanter udpeges af korpserne bestyrelser/ledelser. PFD kan indsupplere enkelte personer uden stemmeret, der varetager et hverv med relevans for PFD (Ex. Officio).

4. PFD repræsenterer korpsernes piger i fælles anliggender over for:

- Pigespejdernes verdensorganisation (WAGGGS)
- Nationale og internationale relationer
- Danish Scout Council (DSC)

5. PFD kan nedsætte udvalg efter behov.

6. PFD vælger sin formand for en periode af 2 år. Genvalg kan finde sted.

Det er ikke et krav, at formanden er medlem af et af medlemskorpserne. Såfremt formanden ikke er medlem af et af medlemskorpserne er hun personligt medlem af PFD og har stemmeret for den periode hun er valgt. Valget foretages hvert andet år på første ordinære møde i kalenderåret at regne fra 2018. Hvis en formand ophører i en valgperiode, vælger PFD en ny person til besættelse af den ledige post.



7. PFD vælger sin næstformand for en periode af 2 år. Genvalg kan finde sted. Næstformanden skal være medlem af et af medlemskorpserne. Såfremt næstformanden ikke er en af de 3 af korpserne udpegede repræsentanter er hun personligt medlem af PFD for den periode hun er valgt. Næstformanden har ikke særskilt stemmeret. Næstformandskabet søges varetaget på skift af medlemskorpserne, dog ikke i fast turnus. Valget foretages hvert andet år på første ordinære møde i kalenderåret at regne fra 2018. Hvis en næstformand ophører i en valgperiode, vælger PFD en ny person til besættelse af den ledige post.
8. PFD vælger sin kasserer for en periode af 2 år. Genvalg kan finde sted. Kassereren skal være medlem af et af medlemskorpserne. Såfremt kassereren ikke er en af de 3 af korpserne udpegede repræsentanter er hun personligt medlem af PFD for den periode hun er valgt. Kassereren har ikke særskilt stemmeret. Valget foretages hvert andet år på første ordinære møde i kalenderåret at regne fra 2018. Hvis kassereren ophører i en valgperiode, vælger PFD en ny person til besættelse af den ledige post.
9. Tegningsberettigede for PFD er de tre IC'ere i forening med enten næstformanden eller kassereren. Den daglige ledelse udgøres af formanden, næstformanden og de tre IC'ere.
10. Regnskabsåret er kalenderåret. Det reviderede regnskab forelægges på det første fællesrådsmøde i året efter regnskabets afslutning. Budgettet for hvert år fremlægges ligeledes på det første møde ved årets begyndelse, til godkendelse i PFD. Medlemskontingent fastsættes for et år ad gangen.
11. PFD holder møder efter behov, dog mindst 4 gange årligt, og er beslutningsdygtigt, når mindst 2/3 af medlemskorpserne er repræsenteret og mindst 2/3 af PFDs medlemmer og repræsentanter er til stede.  
  
Møderne indkaldes med mindst 14 dages skriftligt varsel. Mødeindkaldelse skal indeholde dagsorden. Der føres protokol fra møderne. Indsigelser til protokollen skal være referenten eller næstformanden i hænde senest 14 dage efter udsendelse.
12. PFD bestyrer og administrerer depotet med midler tilhørende Dr. Ingrid's Rejsefond i henhold til Retningslinjer for Dr. Ingrid's Rejsefond. Midlerne i Dr. Ingrid's Rejsefond må placeres i værdipapirer, og tegningsberettigede for PFD har bemyndigelse til at handle disse.
13. Afgørelser træffes ved simpelt flertal. Ethvert medlemskorps kan forlange at en sag, inden den afgøres, forelægges bestyrelsen/ledelsen for det pågældende korps til udtalelse. Spørgsmål af principiel karakter samt ændringer i "Vedtægter For Pigespejdernes Fællesråd Danmark" forudsætter godkendelse af bestyrelserne/ledelserne i medlemskorpserne.

PFD kan foretage konsekvensrettelser i disse vedtægter uden godkendelse i medlemskorpserne.

Disse vedtægter er godkendt af PFD d. 8. november 2017 og træder i kraft herefter.

## Metodistkirkens Spejdere i Danmark

De grønne pigespejders internationale anerkendelse dækker gennem følgende associeringsaftale de kvindelige medlemmer hos Metodistkirkens Spejdere i Danmark:

- a. Metodistkirkens Spejdere i Danmark har egen grundlov og korpsvedtægter. Paragrafferne angående lov, løfte og spejdermæssige arbejdsprincipper skal godkendes af hovedbestyrelsen for De grønne pigespejdere.
- b. De lokale enheder hos Metodistkirkens Spejdere kan deltage i fællesarrangementer med De grønne pigespejders lokale enheder.
- c. Da De grønne pigespejders meddelelser og materialer tilsendes de kvindelige ledere hos Metodistkirkens Spejdere, betales der årligt en afgift pr. medlem for dette. Beløbet fastsættes ved aftale mellem de 2 korps.  
Ledere under Metodistkirkens Spejdere har adgang til træninger og arrangementer på korpsbasis hos De grønne pigespejdere. De kvindelige medlemmer hos Metodistkirkens Spejdere betaler kvota til WAGGGS via De grønne pigespejdere.
- d. Denne overenskomst kan opsiges af De grønne pigespejders hovedbestyrelse og af Metodistkirkens Spejdere med 6 måneders varsel.

## Færøske Pigespejderes Fællesråd KFUK-spejderne på Færøerne

De grønne pigespejderes internationale anerkendelse dækker KFUK-spejderne på Færøerne – Føroya KFUK-skótar – gennem følgende associeringsaftale:

- a. KFUK-spejderne på Færøerne, der er medlem af Færøske Pigespejderes Fællesråd, er et selvstændigt spejderkorps. De grønne pigespejderes internationale anerkendelse dækker Færøske Pigespejderes Fællesråd.
- b. KFUK-spejderne på Færøerne har egen grundlov og korpsvedtægter. Paragrafferne angående lov, løfte og spejdermæssige arbejdsprincipper skal godkendes af hovedbestyrelsen for De grønne pigespejdere.
- c. Medlemmer af KFUK-spejderne på Færøerne har adgang til træninger og arrangementer på korpsbasis hos De grønne pigespejdere.
- d. Da De grønne pigespejderes meddelelser og materialer tilsendes førere hos KFUK-spejderne på Færøerne, betales der årligt en afgift pr. medlem for dette. Beløbet fastsættes ved aftale mellem de to korps.
- e. KFUK-spejderne på Færøerne betaler kvota til WAGGGS via De grønne pigespejderes korpskontor.
- f. Denne associeringsaftale kan skriftligt opsiges af De grønne pigespejdere eller KFUK-spejderne på Færøerne med 6 måneders varsel.

## Forslag til generalforsamlingens forretningsorden

*jf. vedtægter for De grønne pigespejdere, § 7, stk. 5*

1. Generalforsamlingen er gruppens øverste myndighed.
2. Generalforsamlingen vælger en dirigent.
3. Deltagerne begærer ordet hos dirigenten med opgivelse af navn. Dirigenten kan stille forslag om debattens afslutning og om begrænsning af tiden for talerne. Sådanne forslag kan også stilles af generalforsamlingens øvrige deltagere.
4. Dirigentens afgørelse er inappellabel.
5. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal ved håndsoprækning.
6. Skriftlig afstemning skal finde sted, når dirigenten beslutter det, eller når mindst 2 medlemmer, jf. § 4, forlanger det.
7. Generalforsamlingen vælger en referent, som udarbejder referat af mødet.
8. Generalforsamlingen vælger medlemmer til gruppebestyrelsen, jf. § 7, stk. 1, og § 7, stk. 4.
9. Såfremt indkommende forslag ønskes trukket, kan dette kun ske af forslagsstilleren. Øvrige i generalforsamlingen kan ønske forslaget opretholdt ved at meddele dette til dirigenten.
10. Forretningsordenen er underlagt Vedtægter for De grønne pigespejdere, hvor der henvises til § 7 for regler vedrørende grupper, herunder valgeregler og regler for generalforsamling.