

# Vejledning til projektgrupper nedsat af Region Lillebælt

Denne vejledning er til de projektgrupper, der står for at afholde arrangementer for Region Lillebælt. Vejledningen består af:

- beskrivelse af krav i forbindelse med afholdelse af arrangementer
- udarbejdelse af projektbeskrivelse
- udarbejdelse af budget
- dokumentation

Ved spørgsmål eller sparring kan regionsledelsen altid kontaktes. Regionsledelsen stiller altid med en fra regionsledelsen som kontaktperson for de enkelte arrangementer.

På pigespejder.dk ligger der desuden en projektguide, som kan anvendes til inspiration:

<https://pigespejder.dk/leder/vaerktojskasse/projektguide/>

## Spire-/Smuttedag, Spejder-/seniordag, regionslejr o. lign.

Projektgruppen bestemmer selv, hvor i regionen dagen afholdes.

Dagen udformes i forhold til aldersgruppen og kan være:

- over et tema/ideramme, som piger i aldersgruppen kan forholde sig til
- en række enkeltstående oplevelser/events.

Aktiviteterne skal opfylde ét eller flere af korpsets strategiske mål. Dette/disse mål skal tydeliggøres og beskrives minimum over for alle deltagere 16+ i indbydelse/lederbrev og/eller på dagen.

Deltagerne skal have en oplevelse af fællesskab og af at være flere sammen.

Så snart der etableres en projektgruppe, sender arrangementets kontaktperson i regionsledelsen en opgavebeskrivelse. Projektgruppen sender en kort projektbeskrivelse og budget til kontaktpersonen.

## Nytårskur, for alle 16+

Projektgruppen bestemmer selv, hvor i regionen dagen afholdes.

Dagen udformes som et mix af erfaringsudveksling, kursus og inspiration og egne oplevelser.

Dagen skal indeholde en time, hvor regionsledelsen sætter en dagsorden til information og feedback (erfaringsudveksling).

Deltagerne skal have en fælles oplevelse af en indholdsrig dag og af, at de er med til at give regionen sammenhængskraft.

Dagen skal desuden opfylde ét eller flere af korpsets strategiske mål. Dette/disse mål skal tydeliggøres og beskrives over for deltagerne i indbydelse og/eller på dagen som et punkt.

Så snart der etableres en projektgruppe, sender arrangementets kontaktperson i regionsledelsen en opgavebeskrivelse. Projektgruppen sender en kort projektbeskrivelse og budget til kontaktpersonen.

## Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen skal indeholde:

- Formål for projektet: Beskriv kort hvad projektets formål og succeskriterier er.
- Målgruppe: Beskriv projektets målgruppe.
- Korpsets strategiske mål: Beskriv hvilke(t) af korpsets strategisk(e) mål projektet opfylder.
- Budget: Lav et budget med estimat for udgifter og indtægter til projektet.
- Kommunikation: List projektgruppens deltagere og deres kontaktoplysninger. Denne sendes til kontaktpersonen i regionsledelsen.

## Budgetvejledning

Kontaktpersonen fra regionsledelsen vil oplyse budgetrammen for et arrangement ved projektets opstart.

Af indtægt kan der bl.a. fremgå:

- det budgetterede beløb fra regionsledelsen
- eventuel brugerbetaling
- eventuelle tilskud

Af udgifter kan der bl.a. fremgå:

- materialer
- forplejning
- dækning af deltagergebyr for ledere, ledsagende forældre o. lign.

## Dokumentation

Når et arrangement er afviklet, skal projektgruppen sende følgende til [lillebaelt@pigespejder.dk](mailto:lillebaelt@pigespejder.dk):

- regnskab
- bilag til regnskab, eksempelvis kopi af kvitteringer

- antal deltagere pr. gruppe og pr. aldersgruppe (antal deltagere under 26 år, og antal deltagere på 26 år eller derover)

Vedtaget på regionsledelsesmøde den 4. januar 2024.