

## Indhold

Forpionerere	2
Sofies aktivitetsområde	3
Floras aktivitetsområde	4
Milles aktivitetsområde	5
Ansvarlig for ledercaféen	6
Maskot	7
Scenemester	8
Torvemester	9
Værtinde for de internationale deltagere	10
Guldgraver	11
Seniorpatruljeleder	12
Åbningslejrball mandag	13
Spilopball onsdag eftermiddag	14
Afslutningslejrball fredag	15

## Forpionererere

Lejrpladsen rejser sig ikke af sig selv – vi har brug for aktive kræfter, for at lejrpladsen bliver klar til deltagerens ankomst.

### Fakta

- Vi starter med rundstykker lørdag kl. 9.30 og slutter søndag inden midnat.
- Alle over 16 år kan deltage og det er gratis.
- Vi sørger for mad og drikke, du sørger selv for telt eller andet til overnatning.

### Det du siger ja til er

- At hjælpe med de praktiske opgaver der er, bl.a.:
  - Scenen skal bygges op
  - Håndvaske bygges og tilsluttes vand
  - Indgangsportal bygges
  - Lejrpladser opmåles og afmærkes
  - Skilte laves og sættes op
  - ...

### Lejrledelsen er

- Tilstede på pladsen og hjælper så godt de kan.

Hvis denne opgave er noget for dig – eller giver anledning til spørgsmål

- Så send en mail til Jette Præstholt på [jettehelene@yahoo.dk](mailto:jettehelene@yahoo.dk)
- Du får svar tilbage hurtigst muligt 😊

## Sofies aktivitetsområde

Dette aktivitetsområde er et af fire aktivitetsområder, som er inspireret af Gniste pigerne fra medlemskampagnen. Alle lejrens deltagere skal på skift tilbringe et par inspirerende og sjove timer på hver af de fire områder.

### Fakta

- Tirsdag og torsdag kl. 9-11 og kl. 14-16 skal Sofies aktivitetsområde være klar til ca. 125 piger på begge lejre.
- Området skal ligge på en græsmark.
- Planlægningen skal være afsluttet senest d. 4/4-2021

### Det du siger ja til er

- At planlægge aktiviteterne der skal foregå på området, i samarbejde med andre ledere der også har budt ind på denne opgave. (Måske er I en samlet lederpatrulje der byder ind på opgaven?)
- At dele aktivitetsbeskrivelsen med Øst lejren.
- At sørge for alle de nødvendige materialer, der skal bruges på aktivitetsområdet på Vest lejren.
- At gøre området klar til brug tirsdag kl. 9. (Seniorspejdere vil sørge for, at området er klar til de andre tidspunkter.)
- At få det hele planlagt og beskrevet, så området kan fungere med ca. 5 seniorspejdere til at guide og hjælpe. Det er vores tanke, at gruppens ledere følges med deres piger og er aktivt tilstede på pladsen (uden at skulle stå på poster).
- At aktiviteterne planlægges i overensstemmelse med lejren tema og korpsets værdier, mål og strategi. Og at de er tænkt større end hvad vi normalt kan gennemføre i vores egne grupper, gerne med en wow-effekt.
- At holde dig inden for budgettet og informere lejrledelsen løbende i processen.

### Lejrledelsen vil gerne

- Dele nogle stikord om Sofie og hendes mulige vinkel på temaet med dig.
- Være sparringspartnere hvis der er behov for det.
- Love, at hvis der skulle opstå yderligere opgaver så er det kun er din opgave såfremt du giver tilsagn om det. Skulle det ikke være tilfældet vil lejrledelsen finde en anden person til den nye opgave. Med andre ord: ved at sige ja til denne opgave forpligter du dig *ikke* til mere end ovenstående opgaver.

### Hvis denne opgave er noget for dig – eller giver anledning til spørgsmål

- Så send en mail til Jette Præstholm på [jettehelene@yahoo.dk](mailto:jettehelene@yahoo.dk)
- Du får svar tilbage hurtigst muligt 😊

## Floras aktivitetsområde

Dette aktivitetsområde er et af fire aktivitetsområder, som er inspireret af Gniste pigerne fra medlemskampagnen. Alle lejrens deltagere skal på skift tilbringe et par inspirerende og sjove timer på hver af de fire områder.

### Fakta

- Tirsdag og torsdag kl. 9-11 og kl. 14-16 skal Floras aktivitetsområde være klar til ca. 125 piger på begge lejre.
- Området skal ligge på en græsmark.

### Det du siger ja til er

- At modtage et færdigt og planlagt materiale fra Øst lejren kort efter d. 4/4-2020.
- At sørge for alle de nødvendige materialer, der skal bruges på aktivitetsområdet på Vest lejren.
- At gøre området klar til brug tirsdag kl. 9. (Seniorspejdere vil sørge for, at området er klar til de andre tidspunkter.)
- At holde dig inden for budgettet og informere lejrledelsen løbende i processen.

### Lejrledelsen vil gerne

- Være sparringspartnere hvis der er behov for det.
- Love, at hvis der skulle opstå yderligere opgaver så er det kun er din opgave såfremt du giver tilsagn om det. Skulle det ikke være tilfældet vil lejrledelsen finde en anden person til den nye opgave. Med andre ord: ved at sige ja til denne opgave forpligter du dig *ikke* til mere end ovenstående opgaver.

### Hvis denne opgave er noget for dig – eller giver anledning til spørgsmål

- Så send en mail til Jette Præstholm på [jettehelene@yahoo.dk](mailto:jettehelene@yahoo.dk)
- Du får svar tilbage hurtigst muligt 😊

## Milles aktivitetsområde

Dette aktivitetsområde er et af fire aktivitetsområder, som er inspireret af Gniste pigerne fra medlemskampagnen. Alle lejrens deltagere skal på skift tilbringe et par inspirerende og sjove timer på hver af de fire områder.

### Fakta

- Tirsdag og torsdag kl. 9-11 og kl. 14-16 skal Milles aktivitetsområde være klar til ca. 125 piger på begge lejre.
- Området skal ligge på en græsmark.

### Det du siger ja til er

- At modtage et færdigt og planlagt materiale fra Øst lejren kort efter d. 4/4-2020.
- At sørge for alle de nødvendige materialer, der skal bruges på aktivitetsområdet på Vest lejren.
- At gøre området klar til brug tirsdag kl. 9. (Seniorspejdere vil sørge for, at området er klar til de andre tidspunkter.)
- At holde dig inden for budgettet og informere lejrledelsen løbende i processen.

### Lejrledelsen vil gerne

- Være sparringspartnere hvis der er behov for det.
- Love, at hvis der skulle opstå yderligere opgaver så er det kun er din opgave såfremt du giver tilsagn om det. Skulle det ikke være tilfældet vil lejrledelsen finde en anden person til den nye opgave. Med andre ord: ved at sige ja til denne opgave forpligter du dig *ikke* til mere end ovenstående opgaver.

### Hvis denne opgave er noget for dig – eller giver anledning til spørgsmål

- Så send en mail til Jette Præstholm på [jettehelene@yahoo.dk](mailto:jettehelene@yahoo.dk)
- Du får svar tilbage hurtigst muligt 😊

## Ansvarlig for ledercaféen

Er du god til at hygge om andre og sørge for at der altid er kaffe og the i termokanderne?

### Fakta

- Et sted i madteltet, skal der være en ledercafé hvor lejrens voksne kan hygge sig sammen.
- Det skal være muligt at oplade lederes mobiltelefoner i caféen.
- Planlægningen skal være færdig senest d. 4/4-2021

### Det siger du ja til

- At udarbejde en plan for hvad der skal sælges/serveres i caféen
- At sørge for indkøb af det, som skal bruges i caféen.
- At lave en plan for hvor mange personer der er brug for i hvilke tidsrum til at bemande caféen.
- At komme med idéer til, hvordan mobilopladning skal fungere.
- At arbejde tæt sammen med den ansvarlige for madteltet.
- At du deltager i hele lejren.
- At søge sponsorater af varer hvor det giver mening (i samarbejde med Guldgraver).
- At holde dig inden for budgettet og informere lejrledelsen løbende i processen.
- At sikre, at lejrledelsen får noget at spise
- Og at hygge lidt om lejrledelsen så de ikke går sukkerkolde undervejs ☺

### Lejrledelsen vil gerne

- Være sparringspartnere hvis der er behov for det.
- Love, at hvis der skulle opstå yderligere opgaver så er det kun er din opgave såfremt du giver tilsagn om det. Skulle det ikke være tilfældet vil lejrledelsen finde en anden person til den nye opgave. Med andre ord: ved at sige ja til denne opgave forpligter du dig *ikke* til mere end ovenstående opgaver.

Hvis denne opgave er noget for dig – eller giver anledning til spørgsmål

- Så send en mail til Jette Præstholm på [jettehelene@yahoo.dk](mailto:jettehelene@yahoo.dk)
- Du får svar tilbage hurtigst muligt ☺

## Maskot

Vi forestiller os, at du er 20-25 år gammel og fuld af lyst til at være sammen med lejrens deltagere. Det er en fordel af du er glad for den opmærksomhed de yngste medlemmer af korpset vil give dig på lejren og kan håndtere det hvis de bliver for nærgående. Det er fordel at være scenevant.

### Fakta

- Maskotten har sin dragt på og er synlig for lejrens deltagere hver dag kl. 9-12, kl. 14-17 og kl. 18-20 samt ved aktiviteter på scenen eller andre aktiviteter, hvor der giver mening at maskotten deltager.
- Planlægningen skal være færdig senest d. 4/4-2021

### Det siger du ja til

- At være på scenen når der sker noget der.
- At være synlig blandt lejrens deltagere, så meget som muligt hele ugen.
- At deltage i planlægningen af åbningslejrball, spiloplejrball og afslutningslejrball. Dette kan evt. foregå via en skype forbindelse.
- At være opdateret på lejrens tema og formidle det til lejrens deltagere.
- At du deltager i lejren hele ugen.

### Lejrledelsen vil gerne

- Være sparringspartnere hvis der er behov for det.
- Love, at hvis der skulle opstå yderligere opgaver så er det kun er din opgave såfremt du giver tilsagn om det. Skulle det ikke være tilfældet vil lejrledelsen finde en anden person til den nye opgave. Med andre ord: ved at sige ja til denne opgave forpligter du dig *ikke* til mere end ovenstående opgaver.

### Hvis denne opgave er noget for dig – eller giver anledning til spørgsmål

- Så send en mail til Jette Præstholm på [jettehelene@yahoo.dk](mailto:jettehelene@yahoo.dk)
- Du får svar tilbage hurtigst muligt 😊

Skulle der være flere der er interesserede i opgaven, så vil vi gerne snakke med jer via Skype for derefter at vælge den vi mener vil udfylde opgaven bedst muligt.

## Scenemester

Vi har brug for en person, der med teknisk snilde kan styre scenens lyd, lys og projektor.

### Fakta

- Scenen skal bruges til åbningslejrball, oplæsning af godnathistorier, opstart og afslutning af aktiviteter, gudstjeneste, spilopball og afslutninglejrball.
- Planlægningen skal være færdig senest d. 4/4-2021

### Det siger du ja til

- At sørge for alt det tekniske, der skal fungere under de aktiviteter som foregår på/fra scenen.
- At afspille musik som signal til opstart og afslutning af aktiviteter.
- At modtage ønsker til udstyr fra de planlæggende grupper og give dem hurtig respons på, om det er muligt at opfylde deres ønsker.
- I det hele taget at samarbejde med alle der har brug for scenens teknik.
- At indhente tilbud på lån/leje af det tekniske udstyr. Tilbud skal godkendes af lejrchefen inden en aftale kan indgås.
- At hente og aflevere det lånte/lejede udstyr, hvis det ikke leveres og afhentes på lejren.
- At lave en plan for hvor mange personer der er brug for hjælp fra og i hvilke tidsrum (hvis det er mere end du selv kan stå med).
- At du deltager i lejren hele ugen.
- At søge sponsorer hvor det giver mening (i samarbejde med Guldgraver).
- At holde dig inden for budgettet og informere lejrledelsen løbende i processen.

### Lejrledelsen vil gerne

- Være sparringspartnere hvis der er behov for det.
- Love, at hvis der skulle opstå yderligere opgaver så er det kun er din opgave såfremt du giver tilsagn om det. Skulle det ikke være tilfældet vil lejrledelsen finde en anden person til den nye opgave. Med andre ord: ved at sige ja til denne opgave forpligter du dig *ikke* til mere end ovenstående opgaver.

Hvis denne opgave er noget for dig – eller giver anledning til spørgsmål

- Så send en mail til Jette Præstholm på [jettehelene@yahoo.dk](mailto:jettehelene@yahoo.dk)
- Du får svar tilbage hurtigst muligt 😊



## Torvemester

Vi ønsker en aktiv fælles plads, hvor der er mulighed for at hygge sig med vennerne. Vi mangler en person, der vil samle og koordinere alle de aktiviteter, der byder sig til.

### Fakta

- Torvet får en central plads på lejren og skal være et sted man kan gå hen når der er "tid til ingenting".
- Butikkerne skal være åbne hver dag kl. 11-14 og kl. 16-17.
- Vi ved allerede nu, at der skal være en hoppeborg, en 55°Nord butik og en slikbutik på torvet.
- Planlægningen skal være færdig senest d. 5/5-2021

### Det siger du ja til

- At lave en plan for, hvor på pladsen de forskellige aktiviteter og butikker skal stå.
- At sørge for byttepenge til butikkerne.
- At sikre, at butikkernes pengekasser stemmer ved lukketid om aftenen.
- At lave en plan for hvor mange personer der er brug for på pladsen, til hvilke opgaver og i hvilke tidsrum.
- At hjælpe med at få alt det praktiske på torvet til at gå op.
- At arbejde tæt sammen med de der byder ind med en aktivitet/butik på torvet.
- At du deltager i hele lejren og evt. har mulighed for at deltage som forpionerer.
- At søge sponsorer hvor det giver mening. Dette gøres i samarbejde med lejrens sponsoransvarlige.
- At holde dig inden for budgettet og informere lejrledelsen løbende i processen.

### Lejrledelsen vil gerne

- Være sparringspartnere hvis der er behov for det.
- Love, at hvis der skulle opstå yderligere opgaver så er det kun er din opgave såfremt du giver tilsagn om det. Skulle det ikke være tilfældet vil lejrledelsen finde en anden person til den nye opgave. Med andre ord: ved at sige ja til denne opgave forpligter du dig *ikke* til mere end ovenstående opgaver.

Hvis denne opgave er noget for dig – eller giver anledning til spørgsmål

- Så send en mail til Jette Præstholm på [jettehelene@yahoo.dk](mailto:jettehelene@yahoo.dk)
- Du får svar tilbage hurtigst muligt 😊

## Værtinde for de internationale deltagere

Vi vil gerne invitere vores nordiske spejderveninder med og mangler en person til at tage den første kontakt til dem samt at tage godt imod dem på lejren.

### Fakta

- Opgaven kan deles i to dele - man kan godt sige ja tak til del 2 uden at sige ja tak til del 1 og omvendt.

### Det siger du ja til i del 1

- At tage første kontakt til de nordiske lande og sikre at de bliver inviteret til lejren (men kun den samme aldersgruppe som vi deltager med).
- At besvare spørgsmål og fungere som de internationales kontakt indtil de har valgt hvilken lejr de deltager på.
- Denne del varetages for både vest og øst lejren.

### Det siger du ja til i del 2

- Denne del sættes først i værk når/hvis en international gruppe tilmelder sig vest lejren.
- At finde en dansk gruppe som vil være værter for den internationale gruppe.
- Er tilstede ved de internationales indtjekning, således at de fra start får sat ansigt på dig.
- I løbet af lejren forventes det at du holder en god kontakt med de internationale deltagere og deres ledere, således at de hele tiden ved det er dig der er deres værtinde og du ved hvad der rører sig hos dem. De er vores gæster og din rolle er vigtig i forhold til deres følelse af at være taget godt imod.
- At du deltager i lejren hele ugen.

### Lejrledelsen vil gerne

- Være sparringspartnere hvis der er behov for det.
- Love, at hvis der skulle opstå yderligere opgaver så er det kun er din opgave såfremt du giver tilsagn om det. Skulle det ikke være tilfældet vil lejrledelsen finde en anden person til den nye opgave. Med andre ord: ved at sige ja til denne opgave forpligter du dig *ikke* til mere end ovenstående opgaver.

Hvis denne opgave er noget for dig – eller giver anledning til spørgsmål

- Så send en mail til Jette Præstholm på [jettehelene@yahoo.dk](mailto:jettehelene@yahoo.dk)
- Du får svar tilbage hurtigst muligt 😊

## Guldgraver

Vi søger en person der vil hjælpe med at søge fonde og sponsorer, så lejrens indtægter kan række lidt længere.

### Fakta

- Der er pt. ingen konkrete ønsker til fonde der kan søges eller ting vi gerne vil have sponsoreret.
- Planlægningen skal være færdig senest d. 5/5-2021

### Det siger du ja til

- Aktivt at finde frem til fonde der kan søges og sende ansøgninger afsted.
- Hjælpe andre, der planlægger lejrens aktiviteter, med at få skrevet ansøgninger til det de finder relevant at søge.
- Lave en samlet oversigt over ansøgte fonde og sponsorer.
- At informere lejrledelsen løbende i processen.

### Lejrledelsen vil gerne

- Være sparringspartnere hvis der er behov for det.
- Love, at hvis der skulle opstå yderligere opgaver så er det kun er din opgave såfremt du giver tilsagn om det. Skulle det ikke være tilfældet vil lejrledelsen finde en anden person til den nye opgave. Med andre ord: ved at sige ja til denne opgave forpligter du dig *ikke* til mere end ovenstående opgaver.

### Hvis denne opgave er noget for dig – eller giver anledning til spørgsmål

- Så send en mail til Jette Præstholt på [jettehelene@yahoo.dk](mailto:jettehelene@yahoo.dk)
- Du får svar tilbage hurtigst muligt 😊

## Seniorpatroljeleder

Vi vil gerne give vores unge medlemmer (15-20 år) en mulighed for at hjælpe til på lejren, samtidig med at der er god tid til at hygge sig sammen. Måske særligt interessant for de der har skabt nye venskaber på unglederkurserne og mangler tid og sted for et gensyn.

Vi mangler en person, der vil være patroljeleder for seniorpatruljen.

### Fakta

- Opgaver som vi forestiller os, at seniorpatruljen skal hjælpe med
  - Tage billeder rundt på lejren
  - Rengøre toiletter
  - Bemandede aktivitetsområder
  - Praktisk hjælp ved scenen
  - Bemandede salgsboder
  - ...
- Planlægningen skal være færdig senest d. 6/6-2021

### Det siger du ja til

- At hjælpe med det opsøgende arbejde før lejren, så korpsets unge medlemmer kender til muligheden for at deltage i Terra2021's seniorpatrulje. Det kan f.eks. være på unglederkursus.
- At du deltager på lejren hele ugen og vil bo sammen med seniorpatruljen.
- At seniorspejderne kan kontakte dig med evt. spørgsmål op til lejren.
- At lave en plan for hvilke seniorspejdere, der løser hvilke opgaver, på hvilke tidspunkter.
- At hjælpe seniorspejderne med at huske tiden, så de kommer afsted til de rette opgaver (når man hygger i teltet eller om bålet er tiden nogle gange bare "væk").
- At holde dig inden for budgettet og informere lejrledelsen løbende både før og under lejren.

### Lejrledelsen vil gerne

- Være sparringspartnere hvis der er behov for det.
- Love, at hvis der skulle opstå yderligere opgaver så er det kun er din opgave såfremt du giver tilsagn om det. Skulle det ikke være tilfældet vil lejrledelsen finde en anden person til den nye opgave. Med andre ord: ved at sige ja til denne opgave forpligter du dig *ikke* til mere end ovenstående opgaver.

Hvis denne opgave er noget for dig – eller giver anledning til spørgsmål

- Så send en mail til Jette Præstholm på [jettehelene@yahoo.dk](mailto:jettehelene@yahoo.dk)
- Du får svar tilbage hurtigst muligt ☺

## Åbningslejråbål mandag

Vi arbejder på en idé til noget med "WOW-faktor" for lejrens deltagere, men ellers er manuskriptet endnu blankt. Vi forestiller os, at et lille hold på 2-4 personer vil tage ansvaret for at få lejren skudt godt i gang mandag aften.

### Fakta

- Åbningslejråbålet er mandag kl. 15-16
- Gruppernes faner skal være tænkt ind.
- Planlægningen skal være færdig senest d. 4/4-2021

### Det siger du ja til

- At planlægge lejråbålet i samarbejde med Maskot og andre ledere der har budt ind på opgaven. Dette gælder også de personer der planlægger åbningslejråbålet til Øst lejren.
- At samarbejde med de der planlægger Afslutningslejråbål fredag, så der er en rød tråd.
- At arbejde videre med lejrledelsens idé til "WOW-faktor".
- At give besked til Scenemester så snart du kender ønsker til sceneteknik og at samarbejde med hende om at finde en brugbar løsning.
- At sørge for alle de materialer der skal bruges.
- At du afvikler lejråbålet og rydder op efterfølgende.

### Lejrledelsen vil gerne

- Være sparringspartnere hvis der er behov for det.
- Love, at hvis der skulle opstå yderligere opgaver så er det kun er din opgave såfremt du giver tilsagn om det. Skulle det ikke være tilfældet vil lejrledelsen finde en anden person til den nye opgave. Med andre ord: ved at sige ja til denne opgave forpligter du dig *ikke* til mere end ovenstående opgaver.

Hvis denne opgave er noget for dig – eller giver anledning til spørgsmål

- Så send en mail til Jette Præstholm på [jettehelene@yahoo.dk](mailto:jettehelene@yahoo.dk)
- Du får svar tilbage hurtigst muligt ☺

## Spilopbål onsdag eftermiddag

Vi vil gerne samle lejrens yngste deltagere til en fest helt på deres præmisser. Spilopspejdernes forældre vil også være blandt deltagerne ved spilopbålet. Det er muligt for spilopspejdere at vælge en kort lejr (mandag til onsdag) og dermed vil dette lejråbål være deres afslutningslejråbål.

Vi søger nogle personer til at planlægge og gennemføre spilopbålet.

### Fakta

- Spilopbålet er onsdag kl. 14
- Spirer og smutter laver en anden aktivitet uden for lejrgrunden i samme tidsrum.
- Planlægningen skal være færdig senest d. 4/4-2021

### Det siger du ja til

- At sørge for alle de nødvendige materialer, der skal bruges.
- At planlægge lejråbålet i samarbejde med Maskot og andre ledere der har budt ind på opgaven. Dette gælder også de personer der planlægger åbningslejråbålet til Øst lejren.
- At samarbejde med de der planlægger Åbningslejråbål mandag og Afslutningslejråbål fredag, så der er en rød tråd.
- At spilopspejderne inddrages aktivt.
- At give besked til Scenemester så snart du kender ønsker til sceneteknik og at samarbejde med hende om at finde en brugbar løsning.
- At aktiviteterne planlægges i overensstemmelse med lejren tema og korpsets værdier, mål og strategi. Og at de er tænkt større end hvad vi normalt kan gennemføre i vores egne grupper, gerne med en wow-effekt.
- At holde dig inden for budgettet og informere lejrledelsen løbende i processen.
- At afholde lejråbålet og rydde op efterfølgende.

### Lejrledelsen vil gerne

- Være sparringspartnere hvis der er behov for det.
- Love, at hvis der skulle opstå yderligere opgaver så er det kun er din opgave såfremt du giver tilsagn om det. Skulle det ikke være tilfældet vil lejrledelsen finde en anden person til den nye opgave. Med andre ord: ved at sige ja til denne opgave forpligter du dig *ikke* til mere end ovenstående opgaver.

Hvis denne opgave er noget for dig – eller giver anledning til spørgsmål

- Så send en mail til Jette Præstholm på [jettehelene@yahoo.dk](mailto:jettehelene@yahoo.dk)
- Du får svar tilbage hurtigst muligt 😊

## Afslutningslejråb fredag

Lejren skal naturligvis sluttes af med et brag. Lidt utraditionelt er det ikke den sidste aften vi holder denne fest – men i stedet den sidste formiddag.

Lejrens tema og maskot skal naturligvis i spil, men ellers er opgaven ret fri.

### Fakta

- Afslutningslejråbet er fredag kl. 9
- Gruppernes faner skal være tænkt ind.
- Planlægningen skal være færdig senest d. 4/4-2021

### Det siger du ja til

- At planlægge lejråbet i samarbejde med Maskot og andre ledere der har budt ind på opgaven. Dette gælder også de personer der planlægger afslutningslejråbet til Øst lejren.
- At samarbejde med de der planlægger Åbningslejråb mandag, så der er en rød tråd.
- At give besked til Scenemester så snart du kender ønsker til sceneteknik og at samarbejde med hende om at finde en brugbar løsning.
- At sørge for alle de materialer der skal bruges.
- At du afvikler lejråbet og rydder op efterfølgende.

### Lejrledelsen vil gerne

- Være sparringspartnere hvis der er behov for det.
- Love, at hvis der skulle opstå yderligere opgaver så er det kun er din opgave såfremt du giver tilsagn om det. Skulle det ikke være tilfældet vil lejrledelsen finde en anden person til den nye opgave. Med andre ord: ved at sige ja til denne opgave forpligter du dig *ikke* til mere end ovenstående opgaver.

Hvis denne opgave er noget for dig – eller giver anledning til spørgsmål

- Så send en mail til Jette Præstholt på [jettehelene@yahoo.dk](mailto:jettehelene@yahoo.dk)
- Du får svar tilbage hurtigst muligt 😊