

Jobbeskrivelse for HB-medlemmer

I denne jobbeskrivelse kan du få en idé om, hvordan arbejdet i hovedbestyrelsen har fungeret i den indeværende HB-periode. Det er selvfølgelig op til enhver hovedbestyrelse at beslutte, hvordan man vil organisere arbejdet og til dels også op til hvert hovedbestyrelsesmedlem, hvor meget arbejde man vil lægge i det. Beskrivelsen skal altså opfattes som vejledende – ikke som en eksakt beskrivelse.

Roller

Som hovedbestyrelsesmedlem varetager du i hovedtræk tre forskellige roller:

- Rollen som medlem af hovedbestyrelsen – du er en del af korpsets strategiske patrulje, som træffer beslutninger og leder korpset i henhold til den gældende strategi.
- Rollen som enten medlem i udvalget der varetager teams eller som medlem i udvalget der varetager regionsledelserne – begge med fokus på at være bindeled mellem hovedbestyrelsen og teams/regionsledelser, samt sikre fremdrift, i forhold til strategien og vækst, i de respektive områder.
- Rollen som korpssrepræsentant – du er med til at repræsentere korpset, både internt i De grønne pigespejders aktiviteter lokalt, regionalt og nationalt, og eksternt i relationen til de andre korps og eventuelt eksterne samarbejdspartnere.

Det tilstræbes at rollerne har nogenlunde lige vægt.

Arbejdets karakter

Hovedbestyrelsesarbejdet bærer præg af koordination og beslutning. Det indebærer nogle bestemte arbejdsformer. Alle hovedbestyrelsesmedlemmer kommer til at:

- tænke overordnet og strategisk i nogle fora og sammenhænge, og operationelt og detaljeorienteret i andre sammenhænge
- tage ansvar for udviklingen af dele af korpsets arbejde, herunder også få øje på tendenser og potentialer og handle på dem
- formulere dig mundtligt i drøftelser af forskellige sagsområder og argumentere for dine holdninger og synspunkter – men også nå til enighed med de andre
- læse sagsfremstillinger som forberedelse til hovedbestyrelsesmøder – nogle gange lange dokumenter men for det meste korte og præcise fremstillinger af en sag
- forberede beslutninger og debatter i hovedbestyrelsen ved udarbejdelse af skriftlige oplæg
- tale i telefon med andre for at motivere dem til en opgave eller drøfte udviklingen af en sag

- besvare mange typer mails og henvendelser på områder, hvor du er ansvarlig
- bidrage aktivt til de sociale relationer i hovedbestyrelse, teams, regionsledelser og øvrige relationer

Du behøver ikke have erfaring med alle typer opgaver på forhånd, men du skal have lyst til at indgå aktivt i dem.

Nogle hovedbestyrelsesmedlemmer vil også komme til at:

- holde taler eller oplæg i forskellige forsamlinger
- deltage i konferencer og på landsmøder hos vores samarbejdspartnere
- deltage i arbejdsgrupper internt i korpset eller sammen med de andre korps – det kan handle om planlægning af arrangementer eller udarbejdelse af strategier
- repræsentere korpset i formelle beslutningsfora som bestyrelser eller råd
- håndtere svære samtaler med frivillige i bestemte funktioner

Hvilke af disse arbejdsformer, der kommer til at præge dit arbejde, kan du i høj grad selv have medindflydelse på.

Tidsforbrug

Menige hovedbestyrelsesmedlemmer kan forvente at bruge cirka en weekend om måneden samt **enten** et aftenmøde næsten hver uge **eller** en lang dag om måneden på mødet i relation til HB-arbejdet. Ugentlige aftenmøder foregår ind imellem på skype alt efter omstændighederne. Ud over mødetiden kan du forvente at bruge 4–6 timer om ugen foran computeren på forberedelse og mails – eller i telefonen. Medlemmer af formandskabet bruger mere tid end øvrige HB-medlemmer.

Spørgsmål

Har du lyst til at høre mere om hovedbestyrelsesarbejdet, er du velkommen til at kontakte Charlotte Støvring Preussler på tlf. 27 43 90 85 eller charlotte@pigespejder.dk. Du kan også kontakte et andet hovedbestyrelsesmedlem, hvis du har mere lyst til det.