

DUFs opdaterede anbefalinger til (online)generalforsamlinger

Opdateret d. 19. maj 2020

Af: Frederik Fredslund-Andersen, Chef for foreningsudvikling og Guro Klausen, organisationskonsulent i DUF – Dansk Ungdoms Fællesråd.

Nedenfor finder du DUFs generelle anbefalinger angående generalforsamlinger samt gode råd til gennemførelse af online generalforsamlinger.

Hvis I er i tvivl om kravene til afholdelse af generalforsamlinger for at modtage indslusnings- eller driftstilskud fra DUF, gælder der en særlig dispensation fra reglerne. Kontakt DUFs tipsadministrationen og læs mere her www.duf.dk/tips.

Nedenstående er DUFs generelle gode juridiske råd om håndteringen af generalforsamlinger og foreningsdrift i en tid med Corona samt gode råd og anbefalinger til online generalforsamlinger. DUF står selvfølgelig til rådighed med sparring på jeres vedtægter og de særlige forhold, der gør sig gældende for jeres forening. I kan også kontakte vores hotline, som I finder her www.duf.dk/corona. Vi holder også et temamøde om håndteringen af generalforsamlinger, som I kan se mere om her (indsæt link)

DUF tilbyder også et program, der er bygget til at håndtere online generalforsamlinger, som I kan læse mere om her.

God læsning.



Indhold

Hvad er de generelle anbefalinger vedr. generalforsamlinger.....	2
Kan vi udskyde vores generalforsamling (igen)?	2
Må vi holde generalforsamlinger virtuelt/online?.....	2
Kan man afholde en delvis online generalforsamling?.....	3
Hvordan indkalder man til online generalforsamling og sikrer gode demokratiske procedurer?	3
Gode råd til online møder og generalforsamlinger.....	3
Hvad er bestyrelsens ansvar?.....	4

Hvad er de generelle anbefalinger vedr. generalforsamlinger

Hele Danmark er i en ekstraordinær situation, som ingen havde forudset. Det betyder, at alle er i en særlig situation og Danmark har ikke en foreningslov, der beskriver foreninger skal gøre i denne situation. Der ikke er én løsning for alle foreninger, men den enkelte forening må vurdere situationen ud fra foreningens vedtægter og praksis. Jeres vedtægter er jeres forenings grundlov og Hvis jeres vedtægter ikke beskriver, hvad I skal gøre i en situation, som den vi står i nu, er DUFs generelle anbefalinger, at I som udgangspunkt udskyder jeres generalforsamling til den kan afholdes fysisk. Det gælder særligt hvis I normalt er flere end der må mødes iht. forsamlingsforbuddet. Det skyldes, at en online generalforsamling ikke kan sidestilles med en fysisk, fordi formen adskiller sig væsentligt fra en almindelig (fysisk) generalforsamling. Derfor anbefaler DUF, at I – som hovedregel - udskyder jeres generalforsamling til I kan mødes fysisk. Det gælder både nationalt og lokalt, men der kan være undtagelser hvor en online generalforsamling kan afholdes i stedet for en fysisk.

Kan vi udskyde vores generalforsamling (igen)?

Hvis der for eksempel står I jeres vedtægter, at I skal have afholdt generalforsamling i marts, april eller maj måned, er det ikke af afgørende betydning, om I fik holdt den inden da, da vi er en ekstraordinær situation, hvor alle må følge myndighedernes anbefalinger. I kan også udskyde generalforsamlingen af flere omgange, såfremt I begrundet det i den særlige situation, vi er i under coronakrisen, myndighedernes anbefalinger og forsamlingsforbuddet. Den siddende bestyrelse kan udskyde generalforsamlingen af flere omgang, så længe I sikrer, at alle medlemmer bliver informeret om beslutningen.

Må vi holde generalforsamlinger virtuelt/online?

Der kan være tilfælde, hvor I kan erstatte en fysisk generalforsamling med en online generalforsamling. Dette gælder, hvis I står i en nødrethssituation. Det vil sige, at det skal være *presserende og nødvendigt* at afholde generalforsamling for foreningens drift/virke. Eksempler herpå



er, at jeres forening står i en økonomisk kritisk situation, at hovedparten af bestyrelsen har trukket sig, og I derfor ikke længere har en funktionsdygtig bestyrelse, eller at formanden eller andre tegningsberettigede medlemmer af bestyrelsen ikke ønsker/kan fortsætte indtil I kan mødes fysisk. Det kan også skyldes, at I har mange medlemmer, der er særligt udsatte for smitte med Coronavirus eller en anden presserende årsag.

På en online generalforsamling skal I overveje, om I kan skyde nogle ikke-presserende punkter indtil, at I kan mødes fysisk. Det gælder særligt hvis det er større beslutninger med afgørende betydning for foreningen, et kampvalg om formandsposten, store økonomiske prioriteringer eller andre beslutninger, der kræver bred opbakning og forståelse hos et flertal af jeres medlemmer.

Hvis bestyrelsen beslutter at indkalde til en generalforsamling online, er det vigtigt, at I begrundet jeres beslutning og kommunikerer det til medlemmerne, hvorfor I vurderer, at det er presserende og nødvendigt at afholde generalforsamlingen.

Kan man afholde en delvis online generalforsamling?

I kan også overveje en delvis online generalforsamling, hvor I eksempelvis mødes fysisk i mindre grupper, men har en online forbindelse mellem grupperne. Det vil kræve en dirigent i hvert rum, der har til ansvar at sikre, at mødet følger dagsordenen i samarbejde med de andre dirigenter. I kan også afvikle en delvis generalforsamling ved, at nogle er med online hver for sig, og andre er til stede i det samme rum. Hermed kan I sikre jer, at dem der ikke kan (eller vil) mødes online kan deltage i generalforsamlingen.


Hvordan indkalder man til online generalforsamling og sikrer gode demokratiske procedurer?

Det er foreningens ansvar at alle medlemmer, der ville have deltaget i en fysisk generalforsamling, også kan deltage i online generalforsamling. Ved indkaldelse til online generalforsamling er nedenstående forhold særligt vigtige for jeres forening og for bestyrelsens forberedelse af mødet:

1. Ved indkaldelse til mødet angiver I tydeligt hvilke procedurer der gør sig gældende for udtalelser, frister, dagsorden og stemmeafgivning
2. I giver mulighed for, at medlemmerne kan debattere dagsordenens punkter på mødet
3. I benytter et system, der gør det muligt at kontrollere stemmeafgivning, tilstedeværelse og gennemførsel af dagsordenens punkter og som sikrer, at dirigenten har overblik over dette. I skal være særligt opmærksomme på sikre en god procedure for skriftlige og hemmelige afstemninger.
4. I skal så vidt muligt følge jeres forenings vedtægter for fysiske generalforsamlinger
5. I skal sikre, at alle stemmeberettigede har adgang til det system I anvender på generalforsamlingen og samtidig være opmærksom på at ikke-stemmeberettigede personer ikke deltager.

Gode råd til online møder og generalforsamlinger

Generalforsamlingen er for mange et højdepunkt i foreningsåret, hvor man mødes med venner og andre frivillige på tværs af landet eller sit lokalområde om det man er fælles om. Det kan dog være



svært at skabe den samme begejstring og stemning online, så her er det en god idé at lave kreative indslag, hvor alle kan grine eller oplevet fællesskabet gennem skærmen.

Vi har samlet nogle gode råd til online møder og generalforsamlinger.

- *Digital mødekultur*
Det er en god idé at lave regler for, hvordan mødet skal fungere online, og gennemgå dem ved mødestart. Det kan fx være, at deltagere skal skrue deres lyd fra, når de ikke snakker, og at debatten skal finde sted fra "talerstolen" (dvs. ikke i chatten).
- *Ordstyring*
Det er en fordel at I har en fælles måde at markere "jeg vil have ordet", og I får lavet en talerliste. Ligesom dirigenten til en fysisk generalforsamling kan læse op af talerlisten for at forberede de næste talere, er den et god idé at gøre det online – evt. publicere den i chat eller andet forum. Det kan være sværere at bede om ordet online, så læg ind pauser i mødet, hvor deltagerne har mulighed for at markere at de ønsker ordet. Det er en god ide at holde de samme grænser for taletid på indlæg og replikker, som I ville have, til en almindelig generalforsamling. Husk hele tiden at informere deltagerne om processen. "Dette sker nu, og dette er plan B, hvis noget skulle gå galt." På den måde er du som arrangør stillet stærkere hvis der bliver uenighed om processen bagefter.
- *Pauser*
Videomøder kan være energikrævende at deltage på. Læg ind hyppigere pauser end normalt, og gerne med sjove indslag. Sang kan være udfordrende online, men fælles dans, digte, vittigheder og lege er muligt at gennemføre som energiboost undervejs. Et godt tip til dirigenten, er at bruge pauser til de processer der kan tage lang tid.
- *Deltagelse*
Det er en god idé, at I på forhånd ved hvordan I vil håndtere tekniske problemer, der kan opstå undervejs, fx ved at oprette en hotline som deltagere kan ringe til, hvis der opstår problemer, og at have alternative måder at kunne afgive sin stemme, eller indlæg på, hvis teknikken (jeres program) svigter. Husk at også jeres plan B, skal leve op til jeres vedtægter.

Hvad er bestyrelsens ansvar?

Hvis I har udskudt jeres generalforsamlinger i denne ekstraordinær situation, så fortsætter den siddende bestyrelse indtil en ny er valgt på en generalforsamling. Den fungerende bestyrelse har en vigtig opgave med at kommunikere til medlemmerne samt at sikre foreningens fortsatte drift.

Det er DUFs anbefaling, at bestyrelsen udelukkende sikrer driften i den nuværende situation og ikke træffer nogen væsentlige beslutninger på foreningens vegne, indtil der kan afholdes generalforsamling. Bestyrelsens vigtigste opgaver er at håndtere økonomien, aflysninger og udskydelse af arrangementer, sekretariatet, myndighedernes anbefalinger og sikre tæt dialog med medlemmerne.

